

# त्रियुगा नगरपालिका वडा न ..... द्वारा वडावासीहरूको नाममा जारी गरेको नागरिक वडा- पत्र

त्रियुगा नगरपालिकाका वडावाट उपलब्ध हुने सेवा तथा सो सम्बन्धी आवश्यक कागजात, प्रकृया, लाग्ने दस्तुर र समय बारे जानकारी ।

सि.न.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	कामको प्रकृया	लाग्ने अवधि	सेवा पुर्‍याउने	जिम्मेवार कर्म	लाग्ने दस्तुर	उजुरी सुन्ने	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	<p>मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>नाता प्रमाणित गरिदिनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</p> <p>अन्य जिल्ला, गा.वि.स. वाट नागरिकता लिएका भए वसाई सराईका प्रमाणपत्र ।</p> <p>१६ वर्ष उमेर पुग्का छारा वा छारा सग नाता प्रमाणित गर्नु पर्न भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र सो भन्दा कम उमेरको भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>हाल साले खिचेको पासपोर्ट साईजको ३ - ३ प्रति फोटो ।</p> <p>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</p> <p>पेन्सनरहरूको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो ।</p> <p>पेन्सनरहरूका हकमा नाम, नम्बर, देजा, पात, पालिका नाम दाखन पेन्सनपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>चालु आर्थिक वर्ष भित्र नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्न सम्पूण करहरू तिरेको प्रमाण ।</p>	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	७ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ३५।	नपा र कार्यकारी अधिकृत	
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश	<p>अस्थायी नागरिकताका प्रातालपा (टाला दता न.) पताका नागरिकताको प्रतिलिपी, घरपरिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी , विवाहीत भए पतिको नागरिकताको र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>दुवै कान दाखन हाल साले खिचेका दुई प्रात पासपोर्ट साईजका फोटो ।</p> <p>अध्ययनरत वा अध्ययन समाप्त गरका व्यक्तिका हकमा जन्म मात खुलेको विद्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>अन्यका हकमा जन्म मात खुलका प्रमाणपत्रका प्रातालपाहरू जस्त जन्म कुन्डली वा भोटर परिचय पत्रको प्रतिलिपी , अस्थायी निस्सा आदि ।</p> <p>वसाई सरी आएको भए वसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>२०३८ पौष पछि जन्म हुनेहरूको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र ।</p> <p>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</p> <p>मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>नागरिकता प्रतिलिपी लिने सिफारिसको हकमा माथिको दोश्रो नम्बर अनुसारको फोटो र हराएको नागरिकताको नम्बर खुलेको प्रमाण ।</p> <p>चालु आर्थिक वर्ष सम्ममा नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्न सम्पूण कर बुझाएको प्रमाण ।</p>	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	१ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	अनुसूची फारम वापत रु. २०	नपा र कार्यकारी अधिकृत	

३	वाहालकरको लेखाजोखा सिफारिस	घर वा जग्गा भाडामा लिएको दिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि भाडामा लिने दिने दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि वडालकर वापत नेपालाई बुझाउनु पर्ने रकम बुझाएको रसिद	पेश गरेको कागज अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	वहालको प्रतिशत सिफारिस १००	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
४	कोठा खोल्ने रोहवरमा बस्ने	घरवालाको निवेदन नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि भाडाको सम्झौता पत्र र वहालकर बुझाएको प्रमाण	पेश गरेको कागजको अध्ययन	७ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	वहालको २ प्रतिशत	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
५	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	जग्गा जोतेर कुत तिरको प्रमाण (रसिद) नापि कार्यालयको फिल्डबुकको प्रतिलिपि स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	पेश गरेको कागज अध्ययन तथा सर्जमिन	७ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	सर्जमिन सिफारिस वापत २५०	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
६	घरजग्गा लेखा जोखा करको सिफारिस	जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि घर ,जग्गा वाटोले छोए नछोएको प्रस्ट देखिने नक्सा घरको हकमा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	पेश गरेको कागज अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	सिफारिस १००	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
७	जन्म मिति प्रमाणित व्यापार व्यवसाय	सम्बन्धित व्यक्तिका नागरिकताका प्रमाणपत्र वा शासक सत्याका जन्म मिति खुलेको प्रमाणपत्र । पासपाट साइजको हाल साले खिचका फोटो २ प्रत । सिफारेश, जन्म कुन्डली वा भाटर पारचय पत्रका प्रतिलिपि । जन्म जात्रा सम्पन्न पारचयका साथै कुमउनु पर्ने रकम बुझाएको प्रमाणपत्र ।	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	१ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००।	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
८	बन्द भएको, संचालन नभएको वा व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस	व्यवसाय दर्ता र नविकरण भएको प्रमाण सम्बन्धित स्थानको सर्जमिन मुचुल्का	पेश भएको कागजात अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
९	मिलापत्र कागज गराउने निवेदन दर्ता सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र । सम्बन्धित व्यक्तिलाई झिकाई छलफल गराएको प्रमाण छलफलमा भएको निर्णय तथा सहमतीलाई राय सहित सिफारिस	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	१ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००।	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१०	विवाहित वा अविवाहित प्रमाणित	विवाहितको लागी विवहा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अविवाहितको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि र सर्जमिन	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	सर्जमिन पेश भए पश्चात ३ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	सर्जमिन सिफारिस वापत रु २५०	२ र	नपा र कार्यकारी अधिकृत

११	निशुल्क वा शशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	विरामिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अस्पतालमा भर्ना भई उपचार गरिरहेको प्रमाण	प्रमाणको अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	निशुल्क	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१२	अंग्रेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित	नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि जुन विषयको सिफारिस वा प्रमाणित हो सो संग सम्बन्धित कागजात नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको प्रमाण सर्जिमिन गर्नु पर्ने भएमा सर्जिमिन सिफारिस	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	सर्जिमिन पेश भए पश्चात ३ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	साधारण सिफारिस भएमा २५०। विद्यार्थी प्रयोजनको लागी परिषदको निर्णयानुसार	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१३	घर पाताल प्रमाणित	जग्गाको नक्सा हालसालै खिचेको घरको फोटो सम्पत्तीकर तिरेको रसिद	पेश गरेको कागजातको आधारमा सर्जिमिन	७ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१४	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	सम्बन्धित व्यक्तीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि सम्पत्तीकर तिरेको रसिद	पेश गरेको कागत अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१५	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	सम्पत्ती कर तिरेको रसिद निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	प्रमाणको अध्ययन	१ घण्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ३०० देखी रु १००० सम्म	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१६	फरक नाम, थर, जन्ममिति सिफारिस । दुवै नाम गरेको व्यक्ती एउटै हो भन्ने सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र । नाम थर, जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धीत कागजपत्रहरु । निवृत्तिभरण पाएका व्यक्तिको हकमा पट्टाको प्रतिलिपि । चालु आ.व. भित्र नगरपालिकालाई बुझाउने कर बुझाएको प्रमाण । सिफारिस , सर्जिमिन ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	७ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००। (सर्जिमिन गर्नु पर्नेमा थप रु २५०।	नपा र कार्यकारी अधिकृत
१७	नाम, थर , जन्म मिति संसोधन सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र । नाम थर, जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धीत कागजपत्रहरु । निवृत्तिभरण पाएका व्यक्तिको हकमा पट्टाको प्रतिलिपि । चालु आ.व. भित्र नगरपालिकालाई बुझाउने कर बुझाएको प्रमाण । सिफारिस , सर्जिमिन ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	७ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००। (सर्जिमिन गर्नु पर्नेमा थप रु २५०।	नपा र कार्यकारी अधिकृत

१८	जग्गा धनी पुर्जा हराएको सिफारिस	नेपालि नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	प्रमाणको अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत	
		सम्पत्तीकर तिरेको रसिद							
१९	कागजात र मन्जुरीनामा प्रमाणित	सम्बन्धित व्यक्तीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि	प्रमाणको अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत	
		धने पुर्जा तथा सम्पत्तीकर तिरेको रसिद मन्जुरीनामा तथा कागजात गर्ने दुवै पक्षको उपस्थितिमा कागत गराई प्रमाणित गर्ने							
२०	घरवाटो सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	प्रमाणको अध्ययन	१ घन्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	प्रतिकृष्टा न्युनतम रु १६५। देखी अधिकतम प्रतिधुर रु १०००। सम्म	नपा र कार्यकारी अधिकृत	
		नापी शाखावाट हाल प्रमाणित भएको कित्ता न. प्रष्ट देखिने							
		जग्गाको नक्सा							
		जग्गा लिने दिने दुवैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि							
		जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि							
चालु आ.व.को सम्पत्तीकर तिरेको रसिद									
२१	संरक्षक प्रमाणित तथा संस्थागत र व्यतीगत संरक्षण सिफारिस	संरक्षक तथा संरक्षित दुवैको नागरिकता वा जन्म दर्ता	प्रमाणको अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत	
		दुवैको २ प्रति फोटो							
		संस्थाको हकमा निर्णय प्रतिलिपि							
२२	जिवित संग नाता प्रमाणित	नाता प्रमाणित गरिदिनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र   अन्य जिल्ला, गा.व.सं. वाट नागरिकता लिएका भए वसाइ सराइका प्रमाणपत्र   १६ वष उमर पुगका छारा वा छारा सग नाता प्रमाणित गनु पर्ने भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सो भन्दा कम उमेरको भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्र   हाल साले खिचेको पासपोर्ट साईजको ३ - ३ प्रति फोटो   जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि   पेन्सनरहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो   पेन्सनरहरुका हकमा नाम, नम्बर, देजा, पात, पाल्ना नाम दाखन पेन्सनपट्टाको प्रतिलिपि   चालु आर्थिक वष भित्र नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूण करहरु तिरेको प्रमाण	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	७ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ३५।	नपा र कार्यकारी अधिकृत	

२३	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि हकवाला खुल्ने प्रमाण सर्जिमिन गर्नु पर्ने भएमा सर्जिमिन सिफारिस चालु आर्थिक वर्ष भित्र नगरपालकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण करहरू तिरेको प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	७ दिन	बडाकार्यालय	सम्बन्धित बडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
२४	घर जग्गा नामसारी सिफारिश	मृतकको नामवाट नामसारी हुनु पर्ने भए मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र । मृतकसंगको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र । सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र । अंशवण्डावाट भए वण्डा पत्र । जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा । चालु आर्थिक वर्ष भित्र नगरपालकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण करहरू तिरेको प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	७ दिन	बडा कार्यालय	सम्बन्धित बडा सचिव	रु. २५०। (प्रतिकठा रु २०। थप दस्तुर)	नपा र कार्यकारी अधिकृत
२५	छुट जग्गा दर्ताको सिफारिश	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २ नं. रसिदको प्रमाण । ७ नं. फाँटवारीको प्रमाण । क्षेत्रीय नापी कितावको प्रतिलिपि । नापा शाखावाट हाल प्रमाणित भएका कित्ता नं. प्रष्ट दाखन जग्गाका नक्सा । क्षत्राय नापा कितावमा नाम उल्लेख भए भन्दा अन्य व्याक्तका नाममा दर्ता सिफारिश गर्नु पर्ने भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र । चालु आ.व. सम्म नगरपालकालाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएका प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	सर्जिमिन पेश भए पश्चात घ दिन	बडाकार्यालय	सम्बन्धित बडा सचिव	रु. २५०।- (प्रति कठ्ठा रु. १०००।- थप दस्तुर )	नपा र कार्यकारी अधिकृत
२६	मृतक संगको नाता प्रमाणित सर्जिमिन सिफारिस	मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र । नाता प्रमाणित गरिदिनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र । अन्य जिल्ला, गा.व.सं. वाट नागरिकता लिएका भए वसाइ सराईका प्रमाणपत्र । १६ वर्ष उमर पुगका छारा वा छारा सग नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने भएमा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सो भन्दा कम उमेरको भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्र । हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको ३ - ३ प्रति फोटो । जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । पेन्सनरहरूको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो । पेन्सनरहरूका हकमा नाम, नम्बर, देजा, पात, पालनका नाम दाखन पेन्सनपट्टाको प्रतिलिपि । चालु आर्थिक वर्ष भित्र नगरपालकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण करहरू तिरेको प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जिमिन	७ दिन	बडाकार्यालय	सम्बन्धित बडा सचिव	रु ३५।	नपा र कार्यकारी अधिकृत

२७	उद्योग सिफारिश	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	७ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	नगर परिषदको निर्णय अनुसार	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		४ किल्ला सधियारहरुको लिखित सहमति पत्र ।						
		सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।						
		उद्याग स्थापना गर्न स्थानका जग्गाधना पुजा र घर भएमा नक्सा पास प्रमाणपत्र ।						
२८	जिवित सिफारिस	उद्याग स्थापना गर्न जग्गा भाडामा प्रयाग गर्न भए जग्गा दिन व्यक्तिको मञ्जुरीनामा सहीत संभौतापत्र ।	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	१ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००।	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		कानूनल नपघे गरका उद्याग व्यवसाय तथा सडक अवराध गर्न गरा र वातावरणीय प्रभावमा प्रतिकुल आउने गरी उद्योग स्थापना सिफारिश गरिने छैन ।						
		चालु आ.व.सम्म नगरपालकालाई बुझाउनु पन करहरु बुझाएका प्रमाण ।						
		सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।						
२९	पुर्व विद्यालय सिफारस	वसाई सरी आएको भए वसाई सराईको प्रमाणपत्र ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	अवस्था हेरी १ दिन देखि ७ दिन सम्म	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १०००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		सम्बन्धित व्यक्ती अनिवार्य रुपमा उपस्थित भई निवेदन दिनु पर्ने						
		चालु आथक वष भित्र नगरपालकालाई बुझाउनु पन सम्पूण करहरु तिरेको प्रमाण ।						
		निवेदकको नागरिकताको प्रमाणत्र प्रतिलिपी ।						
३०	घर मूल्याङ्कन	शिक्षा नियमावली अनुसार पुर्वाधार भएको प्रमाण	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	अवस्था हेरी १ दिन देखि ७ दिन सम्म	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	हजारको रु. १	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि						
		भाडामा बसका भए घर धनी सगका सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी ।						
		नोजेकका २ वटा विद्यालयको सहमती पत्र						
३१	विद्यालय बृद्धी सिफारस	जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ।	प्रमाणको अध्ययन र सर्जमिन	१ घन्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ५००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		घर भए नक्सा पास प्रमाण पुजा, न.पा. स्थापना पूव निमाण भएका घर जग्गाको वडा अध्यक्षको किटानी सिफारिश ।						
		सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।						
		चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद ।						
३१	विद्यालय बृद्धी सिफारस	चालु आ.व. सम्म नगरपालकालाई बुझाउनुपन सम्पूण करहरु तिरेको प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन	१ घन्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ५००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		सर्जमिन मुचुल्का तथा अन्य प्राविधिक प्रतिवेदन ।						
		अधिल्लो कक्षा संचालन अनुमती पत्र						
		निजि विद्यालयको हकमा नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरी नविकरण भएको प्रमाण						
३१	विद्यालय बृद्धी सिफारस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय	प्रमाणको अध्ययन	१ घन्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ५००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
		नजिकका २ वटा विद्यालयको सहमती पत्र						

३२	पालन पोषण सिफारिस	निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । जन्म दर्ताको प्रतिलिपी । स्थानगत सर्जिमिन सिफारिस	प्रमाणको अध्ययन	१ घण्टा	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु १००।	नपा र कार्यकारी अधिकृत
३३	वैवाहिक नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	ववाहक सम्बन्धवाट आगकृत नागरिकताका लागि ववाह दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ववाहक आगकृत नागरिकताका लागि वदशा नागरिकता त्यागका वा त्यागन कार्यवही चलाएको प्रमाणपत्र (पत्रचार गरेको बोधार्थ ) प्रतिलिपी र पत्र पठाएको आधिकारीक प्रमाणपत्र । अध्ययनरत वा अध्ययन समाप्त गरका व्यक्तिका हकमा जन्म मात खुलेको विद्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । अन्यका हकमा जन्म मात खुलका प्रमाणपत्रका प्रातालपाहरु जस्त जन्म कुन्डली वा भोटर परिचय पत्रको प्रतिलिपी , अस्थायी निस्सा आदि । दुव कान दाखन हाल साल खचका दुइ प्रात पासपाट साइजका फोटो । चालु आथक वष सम्ममा नगरपालकालाई वुझाउनु पन सम्पूण कर वुझाएको प्रमाण ।	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	१ दिन	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	अनुसूची फारम वापत रु. २०	नपा र कार्यकारी अधिकृत
३४	विपन्नता र सम्पन्नता प्रमाणित	सम्बन्धित व्यक्तीको नागरिकता प्रतिलिपी विपन्नको हकमा स्थलगत सर्जिमिन सम्पन्नको हकमा आम्दानिको श्रोत खुलेको प्रमाण चालु आथक वष सम्ममा नगरपालकालाई वुझाउनु पन सम्पूण कर वुझाएको प्रमाण ।	पेश गरेको कागजात अध्ययन गरी सिफारिस दिने	३ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	१००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
३५	विद्यालय सारी सिफारिस	नजिकका २ वटा विद्यालयको सहमती पत्र निजि विद्यालयको हकमा नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरी नविकरण भएको प्रमाण विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय	प्रमाणको अध्ययन	३ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	रु ५००	नपा र कार्यकारी अधिकृत
३६	विधुत टेलिफोन जडानको सिफारिस	नागरिकताको प्रमाणपत्र । घर भएका जग्गाका जग्गाधना प्रमाण पुजा वा स्वाामत्व सम्बन्ध अन्य प्रमाणहरु । नक्सा पास भएको प्रमाण (न.पा. स्थापना भए पछिको ) चालु आ.व. सम्म नगरपालकालाई वुझाउनु पर्ने वुझाएको प्रमाण ।	प्रमाणको अध्ययन	१ दिन	वडाकार्यालय	सम्बन्धित वडा सचिव	विधुत रु १५०। र टेलिफोन रु ३००।	नपा र कार्यकारी अधिकृत

नोट :- वडा वाट उपलब्ध गराईने सम्पुर्ण सेवा प्राप्त गर्ने सेवा ग्राहीले चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई वुझाउनु पर्ने बाँकी वक्यौता कर दस्तुरहरु वाझाएको प्रमाण अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने छ ।

नोट :- लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क नगरपरिषदको निर्णय अनुसार संसोधन भए बमोजिम हुने छ ।