त्रियुगा नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त)

कार्यविधि, २०७६

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

त्रियुगा नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि, २०७६"

प्रस्तावना :

नगरपालिकाको समग्र विकासको लागी नगरपालिकामा राजश्व लगाउने तथा उठाउने सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. यो कार्यविधिको नाम "आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि, २०७६" रहेका छ र यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले त्रियुगा नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

ग)"सभा" भन्नाले त्रियुगा नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउँछ ।

घ)"कार्यपालिका" भन्नाले त्रियुगा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।

ङ)"प्रमुख" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई जनाउँछ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय कानुनले नतोके सम्मको लागी नेपाल सरकारले तोकेको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सिलबन्दी दरभाउपत्र" भन्नाले नगरपालिकाको सूचना बमोजिम कुनै निर्माण कार्य गर्न वा मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा उपलब्ध गराउनका लागि ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले सिलबन्दी खाम भित्र मूल्य समेत उल्लेख गरी पेश गरेको विवरण सम्झनु पर्छ ।

(ज) "बोलपत्र" भन्नाले सार्वजनिक निकायले खरिदको लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरुप सो निकायले तोकेका ढाचामा बोलपत्रदाताले पेश गरेको मूल्य खुल्ने कागजात, प्रस्ताव वा दररेट सम्झनु पर्छ ।

(झ) "बोलपत्र सम्वन्धी कागजात" भन्नाले बोलपत्रदाताले मूल्य वा प्रस्ताव वा दररेट भरी वा तयार गरी पेश गर्नका लागि बोलपत्र आह्वान गर्ने सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले तयार गरेका लिखत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बोलपत्रदातालाई दिइएको निर्देशन, स्पेशिफिकेशन, नक्सा, डिजाइन, कार्यक्षेत्रगत शर्तहरु (टर्मस अफ रेफरेन्स), कार्यतालिका, मूल्याङ्कनका आधार, परिमाण सूची, सम्झौताका शर्तहरु र यस्तै अन्य कागजात समेत लाई जनाउनेछ ।

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ञ) "ठेक्का" भन्नाले नगरपालिकाले यस ऐन/ नियमावलीको प्रकृया पुरा गरी बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र वा अन्य कुन माध्यमबाट आय संकलन गर्ने सम्झौता गरेको कार्य सम्झनु पर्छ।

(ट) "ठेक्का सम्झौता" भन्नाले यस ऐन/नियमावली वा प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको आन्तरिक आय उठाउन नगरपालिका र अन्य कुनै पक्षबीच शर्त राखी गरिएको सम्झौता सम्झनु पर्छ।

(ठ) "कबोल अङ्क (बिड प्राइस)" भन्नाले कुनै बोलपत्रको परीक्षण र मुल्याङ्कन समेतबाट कायम हुन आएको रकम सम्झनु पर्छ।

(ड) "सम्झौता मूल्य (कन्ट्र्याक्ट प्राइस)" भन्नाले खरिद सम्झौतामा उल्लेखित खरिद मूल्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले त्यस्तो सम्झौता अन्तर्गत भेरिएसन आदेश जारी गरिएकोमा त्यस्तो आदेश बमोजिम भएको काम, नाप जाँच गर्दा कायम भएका मूल्य र मूल्य समायोजन भएकोमा त्यस्तो समायोजनबाट कायम भएको खरिद मूल्य समेतलाइ जनाउँछ।

(ढ) "बहुबर्षीय सम्झौता" भन्नाले एक वर्ष भन्दा बढी अवधि भएको सम्झौता सम्झनु पर्छ।

(ण) "धरौटी रकम" भन्नाले कुनै काम टुङ्गो नलागे सम्म सुरक्षण बापत राखिएको रकम (रिटेन्सन मनी) वा अर्नेष्ट मनी वा सो बापतको बिडबण्ड, पर्फर्मेन्स बण्ड सम्झन पर्छ र सो शब्दले अन्य कुनै कारणले राखिएको धरौटी रकम समेतलाई जनाउनेछ।

(त) "बढाबढ" भन्नाले यस ऐन/नियमावली बमोजिम स्थानीय तहको आन्तरिक आय उठाउन ठेक्का बन्दोबस्त गर्नका लागि ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिहरुबाट डाँक बोलाइ गरिएको बढाबढ सम्झनु पर्छ।

(थ) "डाँक" भन्नाले बढाबढ हुँदा ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिले सो ठेक्का सम्बन्धमा कबुल गरेको नगद वा जिन्सीको अङ्क सम्झनु पर्छ।

(द) "अमानत" भन्नाले नगरपालिका आफैंले सिधै सम्पन्न गर्ने कार्य वा सेवा सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद - २

३. आन्तरिक आय संकलनका लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्ने :(१) ऐन र नियमावलीको अधीनमा रही नगरपालिकाको सम्वन्धित नगर सभाले निर्णय गरे अनुसारको करको दर, सेवाशुल्क, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय असूल गर्न नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्नेछ।

तर नगरपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढन जाने अवस्थामा बढीमा पाँच वर्षसम्मको लागि एकैपटक ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सकिने छ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनको लागि "आन्तरिक आय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुन अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम तथा अन्य बिशेष प्रकृतिका अनुदान बाहेक स्थानीय निकायले आफनो क्षेत्रभित्र संकलन गर्न पाउने आय सम्झनु पर्छ।

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहको समूहले आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रुपमा उप दफा(१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्नेछन ।

(३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगाडि नै ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि फर्म तथा व्यक्तिका सूचीकृत गराइ रहन आवश्यक पर्ने छैन ।

(४) उप दफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ :-

(क) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रत्येक आन्तरिक आय श्रोतको उपलब्धता, सम्भावित परिचालन, सो श्रोत परिचालनको व्यवस्थापन तथा लागत र चालु वर्षको ठेक्का अङ्क समेत विचार गरी आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी न्यूनतम ठेका अङ्क र असुली कार्यतालिका समेत भएको कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम असूली कार्यतालिका र कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भईसकेपछि ठेक्का बन्दोबस्त गर्नका लागि नगरसभाले निर्धारण गरेको दररेट, ठेक्काका सामान्य तथा विशेष शर्तहरु र सूचनामा उल्लेख गरिने कुराहरु तथा अन्य आवश्यक विवरणहरु समेत समावेश भएको ठेक्का सम्बन्धी कागजात तयार गर्नु पर्नेछ ।

(ग) खण्ड (क) बमोजिमको कार्यान्वयन् कार्य योजनाको आधारमा कुनै आन्तरिक आय एकलाख पचासहजार रुपैयाँ भन्दा कम उठने भएमा सोझै वार्ताद्वारा र एकलाख पचासहजार रुपैयाँ भन्दा बढी उठने भएमा बोलपत्र आह्वान गरी सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम बोलपत्र आह्वान गर्दा दशलाख रुपैयाँसम्म भए स्थानीय स्तरमा नियमित प्रकाशन हुने पत्रिका वा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा कम्तीमा पन्ध्र दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो सूचना बोलपत्र माग गर्ने स्थानीय तह, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,मालपोत कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तथा सो जिल्लाका सदरमुकाममा कुनै निर्माण व्यवसायी संस्था भए त्यस्ता संस्थाका कार्यालयमा समेत सबैले देख्न गरी सार्वजनिक ठाउँमा सूचना टाँस गरी सोका मुचुल्का वा टाँसेको जानकारी प्राप्त गर्नु पर्नेछ । दशलाख रुपैयाँ भन्दा बढी भएमा कम्तीमा तीस दिनका म्याद दिइ राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) खण्ड (घ) बमोजिमको सूचनामा देहायका कुराहरु खुलाउनु पर्नेछ :-

(१) साबिकमा ठेका लागि आएका भए कति रकम र के शर्तमा ठेका लागेको हो सो कुरा,

(२) ठेक्काका मुख्य मुख्य शर्तहरु,

(३) श्रोतगत र स्थानगत विवरण र उठाउनु पर्ने आन्तरिक आयका सम्भावित परिमाण,

(४) ठेक्का सम्झौता बमोजिमको रकम एकमुष्ट बुझाउदा छुट दिईने भए सो कुरा,

(५) बोलपत्र फारम प्राप्त हुने स्थान (स्थान खुलाउँदा नगरपालिकाको निर्णयले एकभन्दा बढी स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरु र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतलाई समावेश गर्न सकिने वा इन्टरनेटबाट डाउनलोड गरी फाराम प्राप्त गन सकिने व्यवस्था समेत मिलाउन सकिनेछ । यसरी इन्टरनेटबाट डाउनलोड गरिएका बोलपत्र दाखिला गर्दा उक्त सूचना बमोजिम लाग्ने रकम बुझाउनु पर्नेछ),

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(६) बोलपत्र पठाउनु पर्ने तरिका,

(७) बोलपत्र पठाउनु पर्ने कार्यालय वा अधिकारीको नाम (कार्यालय वा अधिकारीको नाम खुलाउँदा सम्बन्धित नगरपालिकाको निर्णयले एकभन्दा बढी स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरु र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतलाई समावेश गर्न सकिनेछ।),

(८) बोलपत्र बापत लाग्ने मूल्य,

(९) बोलपत्र दाखिला हुनुपर्ने अन्तिम मिति र समय, तथा बोलपत्र खोलिने समय, मिति र स्थान,

(१०) बोलपत्र उपर निर्णय हुने मिति,

(११) जमानत बापत राख्न पर्ने रकम वा बैङ्ग्यारेन्टीको किसिम र मान्य अवधि,

(१२) अन्य आवश्यक कुराहरु।

(च) खण्ड (ङ) को उपखण्ड (८) बमोजिम बोलपत्र फारमको दस्तुर अनुसुचि १ बमोजिम हुनेछ।

(छ) खण्ड (ङ) बमोजिम प्रकाशन सूचनाको म्यादभित्र पर्न आएका बोलपत्रहरुको दर्ता, खोल्ने कार्यविधि, विदेशी बोलपत्रदाताले बोलपत्र दिंदा खुलाउनु पर्ने कुरा, स्थानीय एजेन्ट भएको विदेशी बोलपत्रदाताको सम्बन्धमा हुने कारबाही, बोलपत्रदाताको एजेन्टले पेश गर्नुपर्ने विवरण तथा अन्य कार्यविधि यसै नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(ज) खण्ड (घ) बमोजिम प्रथम पटक बोलपत्र आव्हान गर्दा बोलपत्र पर्न नआएमा वा रीत पूर्वकको एउटा पनि बोलपत्र प्राप्त नभएमा वा कबोल अङ्क अनुमानित ठेक्का अङ्क भन्दा कम भएमा पहिलाको म्याद भन्दा कम्तीमा आधा म्याद दिइ पुनः सूचना प्रकाशन गरी बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ।

(झ) खण्ड (ज) बमोजिम दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि बोलपत्र नपरेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिइ खण्ड (ङ) बमोजिमको सूचनामा देहायको कुराहरु थप गरी सार्वजनिक बढाबढको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ :-

(१) बढाबढ हुने त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय वा अन्य कुनै स्थान,

(२) बढाबढ हुने समय र मिति,

(३) अन्य आवश्यक कुराहरु।

(५) उप दफा (४) का खण्ड (ङ) र खण्ड (झ) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम बोलपत्र दिने वा बढाबढ डाँक बोल्ने व्यक्तिले नेपाली नागरिक भए आफूले कबूल गरेको अङ्कका पाँच प्रतिशत र गैर नेपाली नागरिक भए, आफूले कबूल गरेको अङ्कका दश प्रतिशत रकम त्यस्तो त्रियुगा नगरपालिको नाममा उक्त सूचनामा तोकिएको बैङ्कमा जमानत बापत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न राखी वा नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यता प्राप्त बैङ्कले जारी गरेका सूचनामा पचहत्तर दिन म्याद भएको विडवण्डको सक्कल प्रति संलग्न राख्नु पर्नेछ।

तर बढाबढ गर्दा पनि नगरपालिकाले तोके बमोजिमको न्यूनतम अङ्क पनि कबोल अङ्क हुन नआएमा नगर स्तरीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा आवश्यक प्रकृया अपनाइ आन्तरिक आयको व्यवस्था गर्न

सकिनेछ ।

(६) ऐन/नियमावली बमोजिम जफत हुने अवस्थामा बाहेक उपदफा (५) बमोजिम राखिएको जमानत बापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको बोलपत्र वा बोलेको डाँक अस्वीकृत भएको मितिले तीस दिनभित्र निजलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

तर कुनै ठेक्काको चलान पूर्जी नलिएसम्म वा पट्टा नउठाएसम्म सो ठेक्को कबुल गर्ने मध्ये सो ठेक्को क्रम अनुसार दिन सिफारिस गरिएका जमानतवालाहरुको जमानत नगरपालिकाले फिर्ता नगरी स्थगित राख्न बाधा पर्ने छैन ।

(७) उप दफा (४) अन्तर्गत प्रकाशित सूचनामा बढाबढको लागि तोकिदिएको समय वा मितिभन्दा पछि वा त्यस्तो सूचनामा बढाबढको लागि तोकिदिएको स्थानमा बाहेक अन्य कुनै स्थानमा वा हुलाक, फोन वा आकाशवाणीद्वारा बोलेको कुनै पनि डाँक उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

४ ठेक्का स्वीकृत गर्ने : (१) दफा ३ का उप दफा (४) अन्तरगत प्रकाशित सूचना बमोजिम दाखिला भएको कुनै वा सबै बोलपत्र वा बोलेको कुनै वा सबै डाँक नगारपालिकाले कुनै कारण देखाइ वा नदेखाइ स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

(२) रितपूर्वकको बोलपत्र प्राप्त भए पछि सबैभन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(३) दफा ३ का उप दफा (४) का खण्ड (झ) बमोजिम सार्वजनिक बढाबढ गर्दा न्यूनतम अङ्कबाट बढाबढ शुरु गरी सबैभन्दा बढी डाँक कबोल गर्नेवालाको डाँक तत्काल दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिमको धरौटी वा बैङ्क ग्यारेन्टी लिई स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस परिच्छेद बमोजिमको बोलपत्र वा सार्वजनिक बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने अधिकार दफा ९ मा उल्लेखित अधिकारीहरुलाई सोही दफाहरुमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५ पट्टा दिने र कबुलियत गराउने : (१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक आय उठाउने बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भैसकेपछि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न नगरपालिका वा अधिकारीले सात दिनभित्र सो कुराको सूचना बोलपत्र वा डाँकवालालाई दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना जारी गर्दा बाटाको म्याद बाहेक सात दिनको म्याद दिइ सो म्यादभित्र आफ्नो कबुल बमोजिम कबुलियत गर्न नआएमा त्यस पछिको बोलपत्र वा डाँकवालालाई ठेक्का दिइने कुरा स्पष्ट खोली सूचना तामेल गर्नु गराउनु पर्नेछ । यस्ता सूचना जारी गर्दा सूचना पाउनुपर्ने व्यक्ति नभेटिएमा वा सूचना बुझी नलिएमा सम्बन्धीत वडा समितिका सदस्य एक जना समेत स्थानीय व्यक्तिहरु चार जनालाई साक्षी राखी सूचना पाउनु पर्ने व्यक्तिको घर दैलोमा टाँस गरेमा पनि सो सूचना प्राप्त भएको मानिनेछ ।

तर यस्तो सूचना कुनै स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेमा पनि सम्बन्धित व्यक्तिले सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ ।

(३) उप दफा (१) र (२) बमोजिम जारी भएको सूचनाको म्यादमा सो व्यक्ति हाजिर भइ कबुलियत गर्न मञ्जूर गरे ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले निजबाट तुरुन्त कबुलियत गराई निजलाइ पट्टा वा चलन पूर्जी दिनु पर्नेछ । त्यस्तो व्यक्ति हाजिर नभएमा वा आफ्नो कबुल बमोजिम कबुलियत गर्न मञ्जूर नगरेमा निज पछिको दोस्रो, तेस्रो क्रम अनुसार अरु बोलपत्र वा डाँकवालालाई प्राथमिकता दिइ उपदफा (२) बमोजिमको सूचना जारी गरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा त्यस्तो रकम नगरपालिकाले अनुमान गरेको अङ्क भन्दा कम हुने रहेछ भने यस नियमावलीको

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

ठेक्का पुर्याई पुन: बोलपत्र आव्हान गर्नुपर्नेछ ।

(४) नगरपालिकाले संयुक्त रुपमा आव्हान गरेको बोलपत्र वा बढावढको डाँक स्वीकृत गर्ने र ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने अख्तियारवालाले बोलपत्र खोलिएको वा डाँक बोलाइएको तीन दिनभित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने निकासाको लागि सो स्वीकृत गर्ने संयुक्त समिति समक्ष पेश गरी निकासा भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाको संयुक्त समितिले पनि यसरी पेश भएको पन्ध्र दिनभित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए वा नभएको निकासा दिइसक्नु पर्नेछ । सो म्यादभित्र पेश नगरेका वा निकासा नदिएका कारणले नगरपालिकालाइ कुनै हानी नोक्सानी भएमा जसको ढिलाइ वा लापरवाहीले गर्दा म्यादभित्र पेश वा निकासा हुन नसकेका हो सो जिम्मेवार व्यक्तिवाट सो हानी नोक्सानी असूल उपर गरी लिनु पर्नेछ ।

(५) बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए पछि त्यस्तो बोलपत्रदाता वा डाँकवालाबाट स्वीकृत ठेका अङ्कको कुल रकमको नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यता प्राप्त बैङ्का कम्तीमा छ महिना म्याद भएको परफरमेन्स बण्ड वा नगद रकम प्राप्त भएपछि ठेक्का पाउने सब शर्त खुलाइ सम्बन्धित ठेकेदारसंग अनुसूची- २ बमोजिम कबुलियत गराइ अनुसूची-३ बमोजिम पट्टा दिनु पर्नेछ ।

(६) बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भए पछि सो सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र बोलपत्र वा डाँकवालाले चलान पूर्जी नलिएमा वा पट्टा नउठाएमा निजले दफा ३ का उपदफा (५) बमोजिम राखेको जमानत जफत भइ नगरपालिकाको कोषमा दाखिला हुनेछ ।

ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने तरिका: (१) नगरपालिकाले आन्तरिक आय उठाउने कार्यको ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा असूल गर्नु पर्ने किस्ताको अङ्क निर्धारण ठेक्का सम्बन्धी सूचना र बोलपत्रमा उल्लेखित असूली कार्यतालिका र अन्य शर्त बमोजिम हुनेछ ।

तर यसरी कार्यतालिका बनाउँदा राजस्व उठने सम्भाव्य समय र भुक्तानी गर्ने किस्ताको समय मिलान भएको र किस्ताहरु बीचको समयान्तर चार महिनाभन्दा बढी नभएको हुन पर्नेछ ।

(२) ठेकेदारले सम्झौताका समयमा ठेक्का अनुसारको सम्पूर्ण ठेक्का रकम एकमुष्ट बुझाएमा औचित्य हेरी बढीमा दश प्रतिशतसम्म छूट दिन सकिनेछ ।

तर यस्तो छूटको प्रतिशत बोलपत्र वा बढावढको सूचनामा उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

ठेक्का तोडने : (१) पट्टा कबुलियतको कुनै शर्त बर्खिलाप काम गरेकोमा वा त्यस्तो शर्त बमोजिम गर्नु पर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम पट्टा कबुलियत भैसकेपछि ठेक्काका अवधि भुक्तान नहुँदा बीचैमा कुनै ठेक्का तोडन वा छोडन हुँदैन ।

(२) कुनै ठेकेदारले नगरपालिकाले तोकेको दरभन्दा बढी दरमा कर असूल गरेमा वा सम्झौतामा उल्लेख नभएको मालवस्तुमा कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर असूल गरेमा वा एक स्थानीय तहले लिएको करका प्रमाण हुँदा हुँदै दोहोरो हुने गरी कर असूल गरेमा त्यस्तो रकम त्यस्तो ठेकेदारवाट असूल गरी सम्बन्धित व्यक्तिलाइ सम्बन्धित नगरपालिकाले फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित क्रियाकलाप पुन: दोहोरिएमा त्यस्तो ठेकेदारको ठेक्का तोडी धरौटी जफत गरिनेछ यसरी धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा साविकको रकम भन्दा कम रकम प्राप्त भएमा र नया ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा लागेको रकम असूल उपर नभएमा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरी निजको नाम कालोसूचीमा राखी अन्य स्थानीय तह, प्रदेश र नेपाल सरकारको ठेकेदारको लाइसेन्स दिने कार्यालयलाइ समेत जानकारी दिइनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा सोही आर्थिक बर्षको बाँकी अवधिको निमित्त ठेक्का सकार गर्न कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा साविकको ठेक्काको दर र असुली कार्यतालिका बमोजिम गनि

कार्यपालिकाको मिति २०७८।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

असूल गरी ठेक्का दिन सकिनेछ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा त्यसबाट नगरपालिकालाइ भएको नोक्सानी र नगरपालिकाले ठेकेदारबाट लिन पर्ने बाँकी भएमा त्यसको दश प्रतिशत सूद समेत सो ठेकेदारले राखेको धरौटीबाट असूल नभए निजबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ।

तर आफ्नो काबु बाहिरको परिस्थिति परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने सम्बन्धित नगर सभाले सो बमोजिम असूल गर्न पर्ने रकममध्ये राजश्व परामर्श समितिको परामर्श लिइ उपयुक्त रकम मिन्हाहा दिन सक्नेछ।

(६) नगरपालिकाले ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेकेदारलाइ दिएको पुर्जा वा चलन पूर्जीमा उल्लिखित कुनै शर्तको उल्लंघन गरेमा वा ठेक्काको अवधि मुक्तान हुनुभन्दा अगावै ठेक्का छुटाएमा त्यसबाट ठेकेदारलाइ पर्ने हानी नोक्सानी स्थानीय निकायले व्यहोन पर्नेछ।

बक्यौता रकम असुली सम्बन्धी व्यवस्था :- (१) नगरपालिकाले विभिन्न कारणबाट असूल हुन नसकी बाँकी रहेका बक्यौता रकम असूल गर्न बक्यौता असूली कार्ययोजना बनाइ रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम असूल गर्नुपर्ने रकम असूलीको लागि स्थानीय प्रशासन, प्रहरी, नागरिक समाज वा अन्य व्यक्तिको समेत सहयोग लिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भै बक्यौता रकम असूली भएमा सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाइ नगरपालिकाले असूली अङ्कको बढीमा ५ प्रतिशतसम्म रकम पुरस्कार स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्नेछ। एक भन्दा बढी व्यक्ति वा संस्थाको सक्रियतामा बक्यौता रकम असूली भएको भए यस्तो पुरस्कार रकम दामासाहीबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (१),(२) र (३) बमोजिमका प्रकृयाबाट पनि रकम असूल उपर हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद - ३

विविध

बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारी : (१) आन्तरिक आय ठेक्काको लागि देहायको रकमको बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछ :-

(१) पच्चिस लाख पचासहजार रुपैयाँसम्म प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले,

(२) पचास लाख रुपैयाँसम्म प्रमुखले,

(१) पचास लाख रुपैयाँ भन्दा माथि नगर पालिकाले

१० स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र भएकोसंग खरिद गर्नुपर्ने: (१) नगरपालिकाले ठेक्का लगाउदा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता

प्रमाण पत्र प्राप्त नगरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट समेत खरिद गर्न सकिनेछ:-

(क) एक प्राकृतिक व्यक्तिबाट एक आर्थिक वर्षमा एकलाख रुपैयां भन्दा कम रकमको सेवा लिन पर्दा,

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने माल सामान खरिद गर्दा,

११. सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) दशलाख रुपैयांसम्मको निर्माण कार्य, मालसामान वा अन्य सेवा सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरी खरिद गर्न सकिनेछ।

(४) सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले अनुसुचि १ उल्लेख भएको रकम तिरी नगरपालिकाबाट दरभाउपत्रको फाराम खरिद गरी सोही फाराममा सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. बोलपत्र सम्बन्धी दस्तुर : (१) बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न चाहने इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले अधिकार प्राप्त अधिकारी वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात नगरपालिकाबाट अनुसुचि १ मा उल्लेख बमोजिमको दस्तुर तिरी लिनु पर्नेछ।

(२) कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको लाग्ने दस्तुर र हुलाक वा कुरीयर महसुल तिरी बोलपत्रसम्बन्धी कागजात वा प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी कागजात पठाइ दिन लिखित अनुरोध गरेमा सम्बन्धित स्थानीय तहले त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थालाई हुलाक वा कुरियर मार्फत बोलपत्र सम्बन्धी कागजात पठाइ दिनु पर्नेछ।

(३) र त्यसरी पठाउँदा त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले बोलपत्रसम्बन्धी कागजात समयमा नै प्राप्त गर्न सक्ने गरी पठाउनु पर्ने छ।

१३) नगरपालिकाले बोलपत्रदातालाई करअसुल गर्ने स्थलको यथार्थ जानकारी दिन सम्बन्धित स्थलको भ्रमण गराउन सक्नेछ।

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

अनुसूची - १

बोलपत्र सम्बन्धी दस्तुर

(क) दशलाख रुपैयाँसम्मको लागि	तिनसय रुपैयाँ
(ख) दशलाख भन्दा माथि साठीलाख रुपैयाँसम्मको लागि	एकहजार रुपैयाँ
(ग) साठीलाख भन्दा माथि छकरोड रुपैयाँसम्मको लागि.	तीनहजार रुपैयाँ
(घ) छकरोड भन्दा माथि दशकरोड रुपैयाँसम्मको लागि	पाँचहजार रुपैयाँ
(ङ) दशकरोड रुपैयाँ भन्दा माथि पच्चिसकरोड रुपैयाँसम्मका लागि	छहजार रुपैयाँ
(च) पच्चीसकरोड रुपैयाँ भन्दा माथि जतिसुकै रकमका लागि	दशहजार रुपैयाँ

...पालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

अनुसूची - २
कबुलियतको फाराम

लिखितम.......... को नाती .... को .... छोरा .... बस्ने वर्ष .... को अगे तपसील बमोजिमको शर्तमा तपसील बमोजिम क्षेत्रमा नगरपालिकाको रकम ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने गरी यस नगरपालिका बाट आमन्त्रित गरिएको मिति .... सूचना नं. .... अनुसार तपाइ समेतले दिनु भएको बोलपत्र/बढाबढको व्होरा पेश हुदाँ आर्थिक वर्ष................ को रु. .... मा ठेक्का दिने गरी तपाईसंग ठेक्का बन्दोबस्त गर्न मिति .... मा यस नगरपालिका बाट निर्णय भएको हुदाँ उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसीलको शर्त बमोजिमको श्रोतबाट तपसील बमोजिकको क्षेत्रमा नगरपालिकाको तर्फबाट आय संकलन गर्ने ठेक्काको कबुलियत गर्न मन्जूरी भै आउनु भएको हो होइन भनी आज मलाई सोधनी हुदाँ मेरो चित्त बुझयो । यसमा तपसीलमा लेखिएको शर्त बमोजिम कामकाज गर्ने गरी कबुलियत गर्न मन्जूरी भै उपस्थित भएको छु । तपसीलमा लेखिए बमोजिमको शर्तमा कुनै घटी बढी नपारी कामकाज गरी तपसीलमा लेखिए बमोजिमको मिति भित्र नगरपालिकालाइ .... किस्ताको रकम/एकमुष्ट रु. .... बुझाई मिति .... देखि मिति .... सम्म............... आर्थिक वर्षको निमित्त ठेक्का चलाउने छु । पछि मैले कुनै कुरामा उजुर गर्ने छैन, गरे यसै कागजातबाट बदर गरिदिनु भनी मेरो मनोमानी खुसीराजीसंग रकम चलनको कबुलियत लेखी यस नगरपालिकामा चढाएँ ।

तपसील

(१) तपसीलमा उल्लेख गरिए बमोजिमको क्षेत्र (एरिया) भित्र र शर्तको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष .... को रु. .... आर्थिक वर्ष ...... को रु. .... आर्थिक वर्ष .... को रु. .... समेत गरी जम्मा रु............ को ठेक्का रकम प्रति किस्ता रु. .... का दरले जम्मा .... किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता ठेका बुझाउने गरी .... साल .... गतेदेखि.................. साल तकलाई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही त्रियुगा नगरपालिकाको आय संकलन गर्नेछु ।

(२) उक्त आय संकलन गर्नका निमित्त स्थानीय तहको क्षेत्र भित्र व्यवसायिक उत्पादन वा निकासी भएको माल सामानहरुको स्थानीय निकायबाट यसैसाथ संलग्न सूचीका मालवस्तुमा सोही सूचीमा तोकिएको दरमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुरको रुपमा आय संकलन गरी त्रियुगा नगरपालिका लाई किस्ता रकम बुझाउनेछु । यसरी आय संकलन गर्दा करदातालाई दिईने भरपाइ रसिद यसै नगरपालिका बाट प्रमाणित गराइ प्रयोग गर्नेछु ।

(३) सो आय संकलन गर्न............ नगरपालिकाबाट निर्धारण भएको वस्तुमा तोकिदिएको दर बमोजिम बाहेक अन्य कुनै किसिमको कर सेवा शुल्क वा दै-दस्तुर इत्यादि लगाइ लिइने छैन र यस नगर पालिकाबाट प्रमाणित गरिए बाहेकका रसिदहरु प्रयोग गरी आय संकलन गरिन छैन । यदि कुनै त्यस्ती अनाधिकृत रकम असूल उपर गरेको वा अनाधिकृत रसिद प्रयोग गरेको नगरपालिकाबाट अनुगमन हुदाँ पाईएमा नियमानुसार कारवाही र सजाय मलाई मन्जुर छ ।

मैले यस रकम बापत बुझाउनु पर्ने देहायको पहिलो किस्ता पट्टा कबुलियत भएका दिन आजै बुझाउनु पर्ने रु.......... सूचनामा उल्लेख भएको स्थानीय निकायको बैंक खातामा जम्मा गरेको नगद बैंक भौचर यसैसाथ संलग्न गरेको छु ।

(४) अन्य किस्ताका हकमा तोकिएको मिति .... भित्र यस .... नगरपालिका मा बुझाउँदै

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

गर्नेछु ।

(४) यो आय संकलन ठेक्का कबुलियतगरी चलन पूर्जी लिनको लागि कुल ठेक अंक रु. .... बराबरको नेपाल राष्ट बैंकबाट मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैंकको मिति .... सम्म म्याद रहेको परफरमेन्स बण्ड/नगद नगरपालिका का .... बैंकमा रहेको खाता नं. .... मा नगद दाखिला गरेको बैंक भौचर संलग्न गरेको छु ।

(५) अन्य आवश्यक कुरा केही भएसा ....

<u>किस्ताबन्दी :</u>

.... साल .... गत देखि .... साल ....तक .... वर्ष .... महिनाका .... जम्मा रु. .... साल .... तक .... वर्ष १ को रु. .... पहिला किस्ता पट्टा कबुलियत गरेको आजै .... बुझाउनु पर्ने रु. ....

दोश्रो किस्ता .... साल .... गत .... नगरपालिका मा बुझाउने रु ....

तेश्रो किस्ता .... साल .... गत .... नगरपालिका मा बुझाउने रु ....

ठेकेदार वा निजको वारेस | नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजको अख्तियार प्राप्त अधिकारी

दस्तखत : | दस्तखत :

नाम थर : | नाम थर :

ठेगाना : | पद :

बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र दस्तखत : १.

२.

इति सम्वत .... साल.................................... गत रोज .... शुभम

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नगरपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

अनुसूची - ३

त्रियुगा नगरकार्य पालिकाको

कार्यालय पट्टाको फाराम

को छोरा
त्रियुगा नगरपालिका बाट श्री .... को नाती .... श्री ....

....
साल वर्ष .... को श्री .... ले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ....
बमोजिम
.... श्रोतबाट तपसील बमोजिमको क्षेत्रमा तपसील बमोजिमको शर्तमा तपसील बमोजिमको दरले आय

रकम
संकलन गर्न ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने गरी यस त्रियुगा नगरपालिका बाट माग गरिए अनुसार तपाइ समेतले दिनु भएको शीलपत्र वा बढावढ वा .... (अन्य व्यवस्था) को व्यहोरा पेश हुदाँ आर्थिक वर्ष .... को लागि रु............ अक्षरेपि .... मा ठेक्का दिने गरी तपाईका साथ ठेक्का बन्दोवस्त गर्न मिति .... मा नगरपालिका बाट निर्णय भएको हुदाँ उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसीलको शर्त बमोजिम तपसीलमाँ लेखिएको आय संकलन गर्न मन्जूरी भै कबुलियत गरी दिनु भएको हुदाँ तपाईको कबुलियत बमोजिम तपसीलमा लेखिएको शर्तमा कति घटी बढी नपारी तपसीलमा लेखिए बमोजिम तपसीलमा तोकिएका मिति भित्र तोकिएका

ठाउँ मा चाहिने .... किस्ताका
रुपैया बुझाई मिति .... देखि मिति .... सम्मको निमित्त देहाय बमोजिमका श्रोतहरु बाट

देहाय
बमोजिमको दरमा आन्तरिक आय संकलन गर्ने कार्य गर्नु होला । तपाईले गरी दित भएको कबुलियत र यो पट्टाका बर्खिलाप कामकाज गरेको वा देहायमा उल्लेख भएको दरमा फरक पारी कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर

असूल गरेको वा
स्थानीय तहले कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर असूल गरेको प्रमाण हुदाँ हुदै दोहोरो हुने गरी कर, सेवाशुल्क वा

दस्तुर
असूल गरेको ठहरे तपाईसग भएको ठेक्का तोडी तपाईको नाम कालो सूचीमा राखिनें र त्यसबाट यस नगरपालिका लाई हुन जाने नोक्सानीको सम्पूण रकम तपाईले राखेको बैंक जमानत वा नगद दाखिला गरेको रकमबाट असूल उपर गरिने छ । पछि तपाईको कुनै कुरामा उजूर दावी लाग्ने छैन भनी आजै यस त्रियुगा नगरपालिका बाट ठेक्का चलनको पूर्जी गरी दिइएको छ ।

तपशिल

(१) तपसीलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका क्षेत्र (एरिया) भित्र र शर्तको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष ....
को रु.
.... आर्थिक वर्ष ...... को रु. .... आर्थिक वर्ष .... को रु. .... समेत गरी

जम्मा
रु............ को ठेक्का रकम प्रति किस्ता रु. .... का दरल जम्मा .... किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता ठेक बुझाउने गरी .... साल .... गतेदेखि.................. साल तकलाई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही रकम चलन गर्ने ।

(२) उक्त आय संकलन गर्नका निमित्त नगरपालिका को क्षेत्र भित्र व्यवसायिक उत्पादन वा निकासी भएको

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित

मालसामानहरुको नगरपालिका बाट यसैसाथ संलग्न सूचीका मालवस्तुमा सोही सूचीमा तोकीएका दरमा कर, सेवाशुल्क वा दस्तुरको रुपमा आय संकलन गरी त्रियुगा नगरपालिकालाई किस्ता रकम बुझाउने छु । यसरी आयसंकलन गर्दा करदातालाई दिईने भरपाइ रसिद यसै नगरपालिका बाट प्रमाणित गराइ प्रयोग गर्ने ।

(३) सो आय संकलन गर्न यस नगरपालिका बाट निर्धारण भएको वस्तुमा तोकिएको दर बमोजिम बाहेक अन्य कुनै

किसिमको कर सेवा शुल्क वा दै-दस्तुर इत्यादि लगाई लिइने छैन र नगरपालिका बाट प्रमाणित गरिए बाहेकका

रसिदहरु प्रयोग गरी आय संकलन गरिन छैन । यदि कुनै त्यस्तो अनधिकृत रकम असूल उपर गरेको वा अनधिकृत रसिद प्रयोग गरेको कुरा यस नगरपालिका बाट अनुगमन हुदां पाईएमा नियमानुसार कारवाही र

सजाय गरिनेछ ।

(४) अन्य किस्ताको हकमा दोश्रो किस्ता रु. .... मिति .... भित्र र तेश्रो किस्ता रु...............

मिति.............. भित्र यस त्रियुगा नगरपालिका मा बुझाउनु पर्नेछ ।

(५) यसमा निमयानुसार लाग्ने मूल्य अभिबृद्धि कर तपाईक तर्फबाट आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(६) यसमा नियमानुसार लाग्ने आयकर तपाईको तर्फबाट नियमानुसार आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ

।

(७) अन्य आवश्यक कुरा केही भएमा ....

किस्तावन्दी

.... साल .... गत देखि .... साल ....तक .... वर्ष .... महिनाका

.... जम्मा रु. .... साल .... तक .... वर्ष १ को रु. .... पहिला किस्ता पट्टा कबुलियत भएको आजै .... बुझाउनु पर्ने रु. ....

दोश्रो किस्ता .... साल .... गत भद्रपुर नगरपाकिला मा बुझाउने रु. ....

तेश्रो किस्ता .... साल .... गत त्रियुगा नगरपालिका मा बुझाउने रु. ....

इति सम्वत ....साल...................................गत रोज .... शुभम

कार्यपालिकाको मिति २०७६।०९।१४ गतेको निर्णयानुसार प्रमाणित