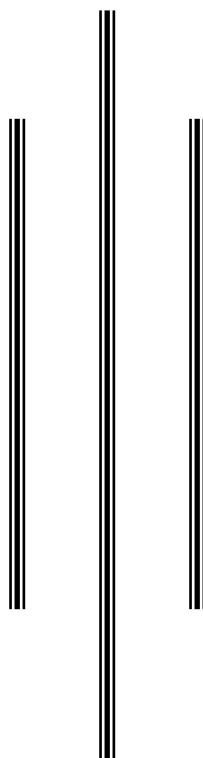


त्रियुगा नगरपालिकाको
योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन
कार्यविधि

२०७४



त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय, उदयपुर गाईघाट

त्रियुगा नगरपालिकाको योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४

प्रस्तावना :

त्रियुगा नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सबैखाले विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरूमा स्थानीय जनसहभागिता परिचालन गर्दै स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्ने, विकास निर्माणबाट उपलब्ध अवसरहरूको उपभोगमा सम्पूर्ण स्थानीयवासीको समान पहुँचको अवसर श्रृजना गर्ने तथा योजना/आयोजनाहरूको दीगोपना तथा मर्मत सम्भारमा स्थानीय उपभोक्ता समितिहरूलाई अभूक्त सकृय, जिम्मेवार र ब्यवस्थित बनाई स्थानीय स्तरका विकास कार्यहरूमा स्थानीयवासीहरूकै स्वामित्व कायम हुने प्रकृयाको संस्थागत विकास गर्ने/गराउने, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गराउने, कार्यान्वयन प्रक्रिया र आर्थिक कारोवार समेतमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता अभिवृद्धि गराउँदै आयोजना सञ्चालन र सम्पन्न गराउने कार्यमा सरलीकरण गराउने उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी त्रियुगा नगरपालिका उदयपुरले “त्रियुगा नगरपालिकाको योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४” तयार गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

- यस निर्देशिकाको नाम “त्रियुगा नगरपालिकाको योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४” रहनेछ ।
- यो निर्देशिका त्रियुगा नगरपालिकाको नगर सभा सम्पन्न भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

- **संविधान** भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- **जनप्रतिनिधी** भन्नाले स्थानीय तहको निर्वाचनबाट निर्वाचित नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष, नगरकार्यपालिकाका सदस्यहरू र वडा सदस्यहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

- **उपभोक्ता समिति** भन्नाले योजना/आयोजनाको निर्माण/मर्मत कार्यबाट प्रत्यक्ष रूपमा लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको समावेशी मूलक समूहले कुनै निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कार्यको निर्माण/मर्मत, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नको लागि आफूहरु मध्येबाट यस निर्देशिकामा तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम गठन गरेको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- **अनुगमन तथा सहजिकरण समिति** भन्नाले योजना/कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडाका वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधीको संयोजकत्वमा अनिवार्य रूपमा २ महिला सहित ५ जना सदस्यीय समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- **सामुदायिक** भन्नाले जनचेतनामूलक तालिम, अभिमुखीकरण, सीप विकास, बचत तथा कर्जा परिचालन, समावेशी विकास र सशक्तिकरण गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएका समूदायमा आधारित संघ/संस्थालाई सम्झनुपर्दछ ।
- **सामाजिक परीक्षण** भन्नाले सामाजिक जिम्मेवारीको लेखाजोखा सम्झनु पर्छ ।
- **सार्वजनिक परीक्षण** भन्नाले आयोजना/कार्यक्रमहरुको विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न पश्चात सरोकारवाला सबैको सहभागितामा गरिने आम्दानी र खर्चको सार्वजनिकीकरणलाई सम्झनुपर्दछ ।

३. कार्यविधिको उद्देश्य :

- क) पुराना ऐन नियमहरुलाई प्रतिस्थापन गर्दै परिवर्तित ऐन नियमानुसार स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रकृत्यालाई सहभागी मुलक र पारदर्शि बनाई स्थानीय तहको योजना तर्जुमा गर्दा लाभन्वित उपभोक्ताहरुको सहभागिता सुनिश्चत गर्ने ।
- ख) समावेशी विकासको अवधारणा बमोजिम सबै क्षेत्र,वर्ग तथा जात जातिहरुलाई विकास प्रकृत्यामा मुल प्रवाहिकरण गर्ने ।
- ग) स्थानीय तहमा प्राप्त श्रोतहरुलाई प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा लगानी गर्ने आधार र प्रकृत्याबारे स्पष्ट मार्ग दर्शन गर्ने ।
- घ) आयोजना व्यवस्थापन, वजेट निकास र खर्च प्रकृत्यालाई सरलीकृत गरी आयोजना कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने

परिच्छेद २

अनुदानका किसिम र रकम विनियोजनका क्षेत्रहरु

४. अनुदानका किसिम : स्थानीय तहमा निम्न अनुसारको अनुदान उपलब्ध हुनेछ ।

४.१. चालु अनुदान :

क) स्थानीय तहमा निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरुको पारिश्रमिक तथा भत्ता, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, भत्ता र कार्यालय संचालन खर्च ।

ख) क्षमता विकास सम्बन्धि खर्च

ग) अन्य चालु प्रकृतीका खर्चहरु

४.२. पुँजिगत अनुदान

स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ६९ अनुसार स्थानीय सञ्चित कोषमा प्राप्त हुने देहायका रकमहरु

क) सशर्त अनुदान

ख) वित्तिय समानीकरण अनुदान

ग) नगरपालिकाले उठाएको राजश्व तथा आयवाट प्राप्त रकम

घ) राजश्व बाँडफाँडवाट प्राप्त रकम

ङ) विकास सामेदार संस्थाहरुवाट सम्मौता गरी प्राप्त हुने अनुदान

च) स्थानीय तहलाई प्राप्त हुने अन्य अनुदान

छ) प्रदेश सरकार वाट प्राप्तहुने अनुदान

५. चालु खर्च

चालु खर्च अर्न्तगत देहायका खर्चहरु पर्नेछन् :

क) नियमानुसार उपभोग खर्च, कार्यालय संचालन खर्च तथा सेवा खर्च

ख) चालु खर्चवाट बजेट विनियोजन र बाँडफाँड गर्दा कर्मचारीहरुको तलव भत्ता सुविधा र पदाधिकारीहरुको कानून बमोजिम तोकीएको पारिश्रमिक तथा सुविधा छुट्याएर मात्र चालु खर्चका अन्य शिर्षकमा बजेट विनियोजन गर्नु पर्नेछ ।

- ग) स्थानीय तहको विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, वुलेटिन, आवधिक विषयगत योजना तयारी एवम अत्यावश्यक अध्ययन
- घ) स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि तालिमहरू ।
- ङ) स्थानीयत तहका प्रत्यक्ष सारोकार राख्ने गै.स.स., निजी क्षेत्र, टोल विकास संस्था उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास सम्बन्धि क्रियाकलापहरू ।
- च) स्थानीय तहको आन्तरिक आय तथा स्रोतहरूको पहिचान, सम्भाव्यता अध्ययन, प्रक्षेपण, संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरू
- छ) स्थानीय तहको पारदर्शि र उत्तरदायीत्व कार्यमा गर्न सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरू (सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण एवम दस्तावेजहरूको तयारी
- ज) प्राविधिक परामर्श, विशेषज्ञहरूको पारिश्रमिक, भत्ता, सेवा प्रदायकहरूको सूचिकरण र परिचालन

६. पूंजिगत खर्च

स्थानीय तहको संचित कोषमा प्राप्तहुने रकमवाट पूंजिगत खर्च देहायको क्षेत्रमा विनियोजन् गरी लगानी गर्नु पर्नेछ ।

- क) **समपुरक कोष** : विकासका साम्फेदार निकायहरूले स्थानीय तह संग साम्फेदारीमा संचालन गर्ने आयोजना विवरण सहितको स्वीकृत रकमको सूनिश्चित भए पछि मात्र समपुरक कोषमा रकम विनियोजन् गर्ने ।
- ख) **लक्षित समुह विकास कार्यक्रम** : स्थानीय तहको कुल पूंजिगत रकमवाट खण्ड -क) बमोजिमको रकम कटाई वांकी रकमवाट दफा ८ बमोजिम विनियोजन् हुनेगरी न्यूनतम ३५ प्रतिशत रकम ।
- ग) **आर्थिक,सामाजिक एवम भौतिक पूवोधार विकास कार्यक्रम** : स्थानीय तहको कुल पूंजिगत रकमवाट खण्ड -ख) बमोजिमको रकम घटाई वांकी रहेको रकमलाई शत प्रतिशत मानि सो को कम्तिमा साठी प्रतिशत रकम,
- घ) **प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम** : खण्ड -ग) बमोजिम रकम कटाई वांकी हुन आउने अधिकतम चालिस प्रतिशत रकम

७. समपुरक कोषसम्बन्धि व्यवस्था :

- क) स्थानीय तहसंग साम्केदारी लगानीमा कुनै आयोजना गर्न चाहेमा कार्यविधिको दफा ६ को खण्ड -क) बमोजिम समपुरक कोषमा रकम विनियोजन गर्नु पर्ने छ तर त्यस्तो रकम नगर सभाबाट आयोजना गतरूपमा नै स्वीकृत गर्नु पर्नेछ । वार्षिक बजेट स्वीकृत भएपछि समपुरक कोषमा रकम विनियोजन गर्न बाध्य हुने छैन ।
- ख) साम्केदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रम वा आयेजनाहरु नगर पालिकाको सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृयाबाट छनौट गरी समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।

८. लक्षित समूह विकास कार्यक्रम :

यस कार्यविधिको दफा ६ खण्ड बमोजिम छुट्याइएको कुल रकमबाट लक्षित समूहलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम वा आयोजनाहरु लगानी गर्न देहाय बमोजिमको बजेट विनियोजन गर्नु पर्नेछ ।

- क) सबै जातजातिका विपन्न वर्गका महिलाहरुको सशक्तिकरण, रोजगारीमुलक र आयमूलक कार्यमा प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम वा आयोजनाका लागि न्यूनतम १० प्रतिशत,
- ख) सबै जातजातिका विपन्न वर्गका बालबालिकाहरुलाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने कार्यक्रम वा आयोजनाका लागि न्यूनतम दश प्रतिशत,
- ग) सबै जातजातिका आर्थिक रुपमा विपन्न तथा आर्थिक एवम सामाजिक रुपमा पछाडी परेका र पारिएका वर्ग (ज्यष्ठ नागरिक, दलित, आदिवासी जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, मधेसी, मुस्लीम तथा पिछडा वर्गलाई न्यूनतम पन्ध्र प्रतिशत

९. आर्थिक, सामाजिक एवम भौतिक पूर्वाधार विकास :

९.१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११, १२ र २४ अनुसार निम्न अनुसारका क्षेत्रहरुमा लगानी गर्नु पर्नेछ ।

- क) यातायात पुर्वाधार क्षेत्र : नगर यातायात गुरु योजना (MTMP) को प्राथमिकताको आधारमा लगानि गर्ने ।
- ख) वन, वातावरण, जैविक विविधता, उद्यान तथा खुल्ला एवम हरियाली क्षेत्र, जलवायु परिवर्तन, नवीकरणीय उर्जा
- ग) खानेपानी तथा सरसफाई, सिंचाई, नदी, नियन्त्रण

- घ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा संरक्षण, आवास, भवन
 - ङ) जलश्रोत विकास एवम तथा ग्रामीण विधुतीकरण
 - च) स्वास्थ्य पूर्वाधार
 - छ) शिक्षा पूर्वाधार
 - ज) बजार प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन
 - झ) जिविकोपार्जन तथा गरिबी न्यूनीकरण
 - ञ) आर्थिक विकास पूर्वाधार (कृषिमा आधारित, गैर कृषिमा आधारित, सेवा क्षेत्र)
 - ट) स्थानीय तहको आन्तरिक आयवृद्धि गर्न राजश्व परिचालन सम्बन्धि कार्यहरु
 - ठ) पर्यटन, सांस्कृतिक, पुरातात्विक र ऐतिहासिक पूर्वाधार विकास क्षेत्र
 - ड) फोहोर मैला व्यवस्थापन तथा ढल निकास
 - ढ) गांउ नगर साम्फेदारी कार्यक्रमहरु
 - ण) तथ्याङ्क सूचना, सडक नक्शांकन, तथा घर नम्बरिङ्ग, वस्तुगत विवरण
 - त) राष्ट्रिय भवन आचार संहिताको कार्यान्वयन र सडक बति व्यवस्थापन
 - थ) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन
 - द) निजी एवम गैर सरकारी क्षेत्रसंग साम्फेदारीमा संचालन भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धि कार्यक्रमहरु
 - ध) स्थानीय स्तरमा प्राप्त हुने विप्रेषणको व्यवस्थापन, सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना संकलन, वित्तिय साक्षरता र सीपमुलक तालिमको सञ्चालन
- ९.२. आर्थिक सामाजिक एवम भौतिक पूर्वाधार विकास अन्तर्गत विनियोजन भएको रकमवाट पांच लाख भन्दा कम लागतका योजना छनौट गर्न सक्ने छैनन् ।

१०. प्रवर्द्धनात्मक क्षेत्र :

कार्यविधिको दफा ६ को खण्ड घ वमोजिम छुट्याइएको रकम देहाय अनुसारको प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्ने छ ।

- क) सामाजिक परिचालन मार्फत गठन गरिएका टोल विकास संस्था, वडा कार्यालयवाट माग भई आएका ससाना पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्यहरु
- ख) नेपाल सरकार राष्ट्रिय नीति तथा प्राथमिकताले समेटेका, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र रहेका विषयसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु
- १) व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा अभिलेखिकरण
- २) एक वार्ड एक उत्पादन
- ३) स्वास्थ्य तथा पोषण स्वास्थ्य सम्बन्धि अभियान र प्रचारात्मक
- ४) वातावरण संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन
- ५) खानेपानी तथा पूर्ण सरसफाई
- ६) खेलकुद विकास शारिरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि
- ७) कला, साहित्य, लिपी तथा संस्कृति प्रवर्द्धन, पुस्तकालय व्यवस्थापन, सामुदायीक रेडीयो सम्बन्धि
- ९) सहकारी खेती, जैविक खेति, आधुनिक कृषि प्रणाली, साना तथा सामुदायीक सिंचाई, कृषि प्रविधि हस्तान्तरण
- १०) गैर काष्ठ वन पैदावर, जडिवुटी तथा वृक्ष रोपण कार्य र प्रशोधनात्मक कार्य,
- ११) स्थानीय तथा ग्रामीण पर्यटन प्रवर्द्धन
- १२) सीप विकास तथा रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
- १३) सुरक्षित तथा मर्यादित वैदेशिक रोजगार
- १४) शहरी सुरक्षासम्बन्धि कार्यक्रम

११. खर्च गर्न निषेध गरिएका विषयहरू

नगरपालिकाको पूँजिगत खर्चवाट देहायको क्षेत्र वा विषयमा खर्च गर्न तथा कार्यहरू गर्न पाईने छैन

- क) कुनै पनि प्रकारको तलव भत्ता, बैठक भत्ता, दैनिक तथा भ्रमण भत्ता र कर्मचारी एवम जनप्रतिनिधिहरूको पारिश्रमीक वा अन्य कुनै सुविधा सम्बन्धि खर्चहरू
- ख) सवारी साधन मर्मत सम्भार ईन्धन खर्च
- ग) पूँजिगत तर्फको रकम सापटी लिई वा रकमान्तर गरी चालु शिर्षकमा वा चालु प्रकृतिक कार्यमा खर्च गर्न
- घ) घरभाडा, विजुली, टेलिफोन जस्ता कार्यालय सञ्चालन खर्च
- ङ) राजनैतिक दलका भगिनी सङ्गठन, संघ संस्था वा व्यक्तिलाई
- च) नगर सभावाट स्वीकृत नभएका योजना तथा कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्न पाईने छैन ।
- छ) नगर सभावाट आयोजनागत रुपमा बजेट वांडफांड नगरी अवण्डाको रुपमा एकमुष्ट बजेट रकम राख्न पाईने छैन ।

१२. आयोजना व्यवस्थापन सेवा - कन्टेजेन्सि खर्चसम्बन्धि व्यवस्था

- १. नगर सभावाट स्वीकृत कार्यक्रम वा आयोजनालाई कार्यकुशलता, प्रभावकारीता तथा मितव्ययीताको सिद्धान्त अनुसार संचालनमा सहयोग पुचाउन पुँजिगत लगानीको समष्टिगत रकमवाट बढीमा तीन प्रतिशत सम्म आयोजना व्यवस्थापन खर्च गर्न सकिने छ । तर आयोजना व्यवस्थापन खर्च गर्दा कुल पुँजिगत खर्चको अनुपातमा मात्र खर्च गर्न पाईने छ ।
- २. उपदफा १ बमोजिम छुट्याईएको रकम देहायको क्रियाकलापमा मात्र खर्च गर्न गर्नु पर्ने छ ।

- क) आयोजना सर्वेक्षण वा सम्भभाव्यता अध्ययन, डिजाईन, ड्रईङ्ग, लागत अनुमान तथा वातावरणीय, सामाजिक र प्राविधिक अध्ययन सम्बन्धि खर्च
- ख) समावेशी र सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण सम्बन्धि खर्च
- ग) आयोजना व्यवस्थापन, योजना खाता र रजिष्टर खर्च
- घ) कार्यक्रम वा आयोजनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मुल्याङ्कन, जांचपास तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि
- ङ) सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनवाई, गुनासो व्यवस्थापन तथा कार्यविधिमा उल्लेखित पारदर्शिता र उत्तरदायित्व कायम गर्ने विषय

- च) उपभोक्ता समिति गठन, अभिमुखिकरण र उपभोक्ता समितिको प्रशासनिक तथा प्राविधिक खर्च
- छ) आयोजनाको व्यवस्थापनका लागि चाहिने अत्यावश्यक प्राविधिक उपकरणहरु
- ज) आयोजना संग सम्वन्धित सामाजिक परिचालन

परिच्छेद ३

योजना तर्जुमा तथा आयोजना छनौट

१३. स्थानीय राजश्व परामर्श समिति : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६५ अनुसार देहाय बमोजिमको राजश्व परामर्श समिति रहने छ । स्थानीय तहले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्र परिचालन गर्न सक्ने राजश्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुनसक्ने राजस्वका अनुमान गर्नेछ ।

क) उप प्रमुख – संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

ग) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य मध्यबाट १ महिला सदस्य सहित दुईजना सदस्य – सदस्य

घ) नीजि क्षेत्रको उद्योग वाणिज्य मान्यता प्राप्त गरेको संस्था नगर तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य – सदस्य

ड) राजश्व शाखाको प्रमुख – सदस्य सचिव

१४. श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति :

स्थानीय सरकार सञ्चालन संचालन ऐनको दफा ६६ अनुसार नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण र सोको सन्तुलित वितरणको खाका तथा बजेट सिमा निर्धारण गर्न देहायको बमोजिमको श्रोत तथा अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति रहने छ ।

क) प्रमुख - संयोजक

ख) उप प्रमुख - सदस्य

ग) कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्य महिला, दलित वा अल्प संख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रमुखले तोकेको चारजना - सदस्य

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

१५. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति :

श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिबाट निर्धारण भएको आयको प्रक्षेपण र वितरणको खाका र बजेट सिमामा आधारित भई स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न देहाय वमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति रहनेछ ।

- | | |
|---|--------------|
| क) उप प्रमुख | - संयोजक |
| ख) विषयगत क्षेत्र हेर्ने नगरपालिकाका सदस्यहरु | - सदस्य |
| ग) प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत | - सदस्य |
| घ) योजना शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |

१६. वडा समितिको कार्यालय :

- क) बजेट पूर्वअनुमान तयार गरिसके पछि आयोजना छनौटका आधार समेत खुलाई वडागत रूपमा कार्यक्रम वा आयोजनाको छनौट गरी पठाउन सम्बन्धित वडालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ख) बजेट पूर्वअनुमान पठाउदा पिछडीएको टोल वा वस्तीको बर्गिकरण अनुसार लगानी केन्द्रित गरी त्यस्ता टोलको वासिन्दालाई विकासमा मुल प्रवाहिकरण गर्नु पर्नेछ ।
- ग) योजना तर्जुमा प्रकृया टोल वा वस्तीस्तरबाट सुरु हुनेछ । टोल वा वस्तीमा वसोवास गर्ने नागरिकहरु विशेष गरेर अति विपन्न एवम पिछडीएका लक्षित समूह एवम सामुदायिक संस्थाहरु समेतको संयुक्त भेलाले पहिचान गरेका योजनाहरुलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- घ) आफ्नो वडा भित्रका समुदायहरुबाट प्राथमिकता प्राप्त सूचिहरुलाई टोल विकास संस्थाले समूहकृत र एकीकृत गरी वडा समितिको कार्यालयमा सिफारिस गरी पठाउने छ ।
- ङ) टोल विकास संस्थाबाट प्राथमिकता प्राप्त योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई वडा समितिले श्रोतको उपलब्धता र योजनाको औचित्यता हेरी क्षेत्रगतरूपमा -आर्थिक, सामाजिक,

पूर्वाधार) प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी नगरपालिकामा सिफारिस साथ योजनाहरुको सूचि पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. विषयगत समिति :

नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४ अनुसूची -५ अनुसार गठन भएको विषयगत समितिहरुमा वडा कार्यालयबाट आएका योजनाहरु दफावार छलफल गरी सम्बन्धित विषयगत समितिबाट बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा सिफारिस साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क) विषयगत क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाको सदस्य संयोजक
- ख) सम्बन्धित विषयगत समितिका सदस्यका सदस्यहरु
- ग) सम्बन्धित शाखाका शाखाका प्रमुख सदस्य सचिव

१८. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति :

ऐनको दफा ६७ अनुसार गठन भएको समिति भएको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा विषयगत समितिको बैठकबाट विषयगत रुपमा छलफल गरी प्राथमिकता समेत निर्धारण गरी अन्तिम प्रस्ताव कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

१९. बजेट पेश र पारित गर्ने :

ऐनको दफा ७१ बमोजिम उप प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको कुनै सदस्यले चालु आ.व.को अन्तिम सम्ममा हुने आम्दानी र खर्चको संशोधित, आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान, योजना तथा कार्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार दश गते भित्रमा सभामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश भएको बजेट तथा कार्यक्रम नगर सभाबाट कार्यतालिका पन्ध्र दिनभित्र छलफल गरी सभाले बजेट पारित गर्न वा सुझाव सहित कार्यपालिकामा पठाउन सक्नेछ ।

२०. कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन एवम व्यवस्थापन

कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन प्रकृया : नगरपालिकाले योजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा २४ को अधिनमा रहि देहाय बमोजिम अनुसार आयोजना कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

- क) आर्थिक ऐन, सार्वजनिक खरिद ऐन र नेपाल सरकारबाट प्राप्त अख्तियारीमा प्राप्त मार्गदर्शन तथा शर्तहरूको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- ख) नगर पालिकाको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय वृद्धिजिवी, विषय विज्ञ, अनुभवी, पेशाविद, सीमान्तकृत तथा लोपुन्मुख समुदाय, महिला, बालबालिका, दलित, युवा अल्पसंख्यक, अपाङ्ग भएका व्यक्ति, ज्यष्ठ नागरिकहरूको सहभागितामा योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।
- ग) योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना समेत तयार गर्नु पर्नेछ ।
- घ) कार्यक्रम आयोजना स्वीकृत भएपछि उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा बढीमा पन्ध्र दिन भित्र उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्मौताका लागि सम्पर्क राख्न सम्बन्धित लाभग्राहि समुदायलाई जानकारी दिनु पर्दछ ।
- ङ) वार्षिक कार्य योजना तथा खरिद योजना अनुसार समयमै कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयनका लागि आर्थिक वर्षको पहिलो चौमासिक भित्रै लागत अनुमान, डिजाईन गरी विनियोजित बजेटको अधिनमा रहि ठेक्का पटा मार्फत कार्य गराउनु पर्ने भएमा बोल पत्र सम्बन्धि सम्पूर्ण प्रकृया पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- च) कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गर्दा पेशिकदिने कार्यलाई निरुत्साहित गरी कामको आधारमा भुक्तानि दिने प्रणाली अवलम्बन पेशिकसून्य पार्नु पर्नेछ । तर स्वीकृत खरिद योजना बमोजिम आयोजनाको प्रकृति हेरी आयोजना सञ्चालनको लागि पेशिक दिन वाध्य पर्ने छैन ।
- छ) कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले सम्मौता अनुसार निर्धारित समयमा नै कार्यक्रम वा आयोजना गर्नु पर्नेछ ।
- ज) नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित दुई लाख भन्दा बढिका आयोजनाहरूको आयोजनाको लगत खाता राख्नु पर्नेछ ।
- झ) नगरपालिकाद्वारा सञ्चालन हुने एक करोड रुपैया सम्म लागत अनुमान भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गराउन प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

२१. आयोजनाको लागत अनुमानसम्बन्धि व्यवस्था :

- क) आयोजनाको लागत अनुमान, नक्शा र डिजाईन नगरपालिकाको सम्वद्ध प्राविधिक कर्मचारीले गर्नु पर्नेछ ।

ख) आयोजनाहरूको लागत इष्टिमेट तयार गर्दा स्थानीय तहबाट स्वीकृत भएको दर रेटको आधारमा निर्माण सामाग्रीको विवरण खुलाई उभभोक्ता समितिले समेत बुझ्ने नेपाली भाषमा तयार गर्नु पर्नेछ ।

२२. ठेक्कापट्टा सम्बन्धी व्यवस्था :

उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पन्न हुन नसक्ने जटिल र प्राविधिक रुपमा कठिन प्रकृतिका आयोजनाहरू र सार्वजनिक खरिद नियमावली अनुसार रु. एक करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरूको हकमा स्थानीय तहले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली लगायत प्रचलित कानूनको प्रक्रिया पुरा गरी ठेक्का पट्टाद्वारा आयोजना सञ्चालन गराउनु पर्नेछ ।

२३. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी व्यवस्था :

त्रियुगा नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपभोक्ता समिति गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा आर्थिक प्रशासन नियमावली समेतका आधारमा देहाय बमोजिमका प्रावधानहरूको पालना गर्नुपर्नेछ :-

१. आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत गरिएको कार्ययोजनाको पालना गर्नुपर्नेछ ।
२. कार्ययोजनामा तोकिए बमोजिम मङ्गसिर मसान्त भित्रमा उपभोक्ता समिति गठन गरी योजना सम्भौता गरिसक्नुपर्नेछ ।
३. योजना कार्यान्वयन गर्दा सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली २०६३ र २०६४ को पूर्ण रुपमा परिपालना गर्नुपर्नेछ ।
४. उपभोक्ता समिति गठन गरिसकेपछि, तोकिएको प्राविधिकहरूलाई समयमानै ड्रइड, डिजाईन लागत अनुमान सर्भे गर्न लगाउनुपर्नेछ । प्राविधिकको निर्देशन र सल्लाह बमोजिम योजना कार्यान्वयन हुनुपर्नेछ ।
५. त्रियुगा नगरपालिकाको नगरसभा वा नगर कार्यपालिकाबाट योजना छनौट भए पछि विनियोजित बजेट, भौतिक लक्ष्य, जनसहभागिता तथा कार्यसम्पन्न अवधि खुल्ने गरी योजना छनौट भएको जानकारी यथासीघ्र सम्बन्धित वडालाई गराउनुपर्नेछ । यसरी नगरपालिकाबाट जानकारी प्राप्त भए पछि सम्भव भए सम्म सम्बन्धीत वडाका वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको जनप्रतिनिधी वा नगरपालिकाको प्रतिनिधी रोहवरमा स्थानीय लाभग्राहीहरूको आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गर्न टोल विकास संस्था वा

सम्बन्धित योजनाबाट लाभान्वित हुने सबै स्थानीयवासीहरूलाई वडा कार्यालयले जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समितिको छलफलमा आयोजनाको लागि बजेट, लक्ष्य, जनसहभागिता तथा कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि वारे सम्बन्धीत वडाका वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको जनप्रतिनिधी वा योजना शाखाको कर्मचारी मार्फत जानकारी गराइने छ ।
७. उपभोक्ता समितिबाट आयोजना कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्दा जनप्रतिनिधी वा कर्मचारीको रोहबरमा आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घरपरिवारको पहिचान गरी आम भेलाबाट सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ । उपभोक्ता समितिका सबै सदस्यहरूले नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. स्थानीय तहका बहालवाला पदाधिकारी, राजनैतिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानीय तहको कुनैपनि पदमा आसिन व्यक्ति, बहालवाला सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेशकी वा बेरुजु फछ्यौट नगरेका व्यक्तिहरू नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई सजाय भुक्तान गरेको तीन वर्ष ननाघेका व्यक्ति, सार्वजनिक सम्पति हिनामिना गरेका व्यक्ति उपभोक्ता समितिका सदस्य हुन पाउने छैनन् ।
९. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूमा कम्तीमा ३३ प्रतिशत महिला अनिवार्य रूपमा हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा १ जना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ । समावेशी ढंगले उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
१०. आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभ हासिल गर्ने परिवार मध्येबाट कम्तीमा २ जना महिला रहने गरी सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको जनप्रतिनिधीको भन्दा बढी व्यक्ति सदस्य हुनसंयोजकत्वमा ५ सदस्यीय अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
११. एउटै समयमा एक व्यक्ति एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन साथै एकाघर सगोल परिवारबाट एकजना पाईने छैन ।
१२. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा जनप्रतिनिधी, स्थानीय तहले तोकेको कर्मचारी वा सामाजिक परिचालकको रोहबरमा गर्नुपर्नेछ ।
१३. सर्वसम्मत रूपमा उ.स.गठन गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेको अवस्थामा तोकेको विधि अनुसार खटिएका जनप्रतिनिधी वा कर्मचारी ले उ.स.गठन गरी सोको जानकारी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई गराउनुपर्नेछ ।

१४. नगरसभाबाट वा नगरकार्यपालिकाबाट कार्यक्रम वा आयोजना स्वीकृत भएपछि उ.स.मार्फत सञ्चालन गरिने आयोजना वा कार्यक्रमको लागि बढीमा १५ (पन्द्र) दिन भित्र उ.स.गठन गरी सम्झौताका लागि सम्पर्क राख्न सम्बन्धित लाभग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने । तोकिएको समयमा उ.स.गठन गर्न नआएमा नगरपालिकाले अन्य बैकल्पिक माध्यमबाट समेत आयोजना सञ्चालन गर्नसक्नेछ ।
१५. आयोजना कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय लाभग्राहीहरूको लागत सहभागिता अनिवार्य रूपमा हुनुपर्नेछ । नगदै सहभागितालाई प्राथमिकता दिई आयोजना कार्यान्वयन गराउनुपर्नेछ ।
१६. चालु आ.व.मा स्वीकृत भई चालु आ.व.मै सम्पन्न कार्यक्रम/आयोजनाको मात्रै रकम भुक्तानी हुनेछ । साथै सम्झौता हुनुपूर्व कार्यसम्पन्न गरिएको भनि भुक्तानी माग गरिएको कार्यक्रम वा आयोजनालाई भुक्तानी गराईने छैन ।
१७. तोकिएको भन्दा अन्य काम गरेको वा काम नै नगरी कागजात मिलाएको, वाषटविक काम भन्दा बढी काम गरेको देखाइएको, तोकिएको रकम भन्दा बढी खर्च देखाई थप रकम भुक्तानी माँग गर्ने समितिलाई अतिरिक्त रकम भुक्तानी नदिई कालो सूचीमा राखी सम्बन्धित प्राविधिकलाई समेत कारवाही गरिनेछ ।
१८. आयोजना सम्झौता पश्चात विभिन्न चरणमा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गरिनेछ ।
१९. रु.५० हजार भन्दा बढीका आयोजनको भुक्तानी अनिवार्य रूपमा बैंक खाता मार्फत गरिनेछ । खाता सञ्चालन अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट गर्नुपर्नेछ ।
२०. श्रममूलक प्राविधिबाट कार्य गर्ने गरी लागत अनुमान तथा प्राविधिक डिजाईन भएकोमा मेशिनरी उपकरणको प्रयोग भएको पाइएमा सोको भुक्तानी दिन नगरपालिका बाध्य हुनेछैन ।
२१. रु. २ लाख देखि माथिका आयोजनाहरूमा आयोजनाको नाम, कूल ल.ई., उ.स.अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नाम, सम्बन्धित प्राविधिक साईट इन्चार्जको नाम र सम्पर्क नम्बर आदि स्पष्ट रूपमा खुल्ने गरी योजनास्थलमा सबैले देख्ने गरी अनिवार्य रूपमा अनुसूची-१ बमोजिम सूचना पार्टी (Hoarding Board) राख्नुपर्नेछ ।
२२. आयोजना संचालनका लागि पेशिक पेशिक दिने कार्यलाई निरुत्साहित गरिने छ । तथापी आयोजनाको प्रकृति हेरी पेशिक उपलब्ध नगरायमा आयोजना संचालन हुन नसक्ने अवस्था भएमा प्राविधिकको राय अनुसार आयोजना सम्झौता पश्चात

उ.स.लाई आवश्यकता हेरी ३३ % (प्रतिशत) सम्म पेशकी प्रदान गर्न सकिनेछ, पहिलो पटक लिएको पेशकी रकम फछ्यौट वा कार्यसम्पन्न नगरी थप पेशकी दिईने छैन । त्यस पछि कार्यसम्पादनको आधारमा चालु रनिङ्ग विलको आधारमा रकम भुक्तानी गराईनेछ ।

२३. उपभोक्ता समिति गठन भए पश्चात वडा अध्यक्षको सिफारिस र प्राविधिकको सर्भे, डिजाईन र लागत स्टीमेटका आधारमा योजना शाखाले पेश गरेको राय सहितको टिप्पणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले योजना वा अधिकार प्राप्त अधिकारीले सम्मौता गर्नुपर्नेछ ।
२४. योजना सम्पन्न भए पश्चात ड्रईड, डिजाईन तथा स्टीमेट अनुसार काम भए/नभएको प्राविधिकबाट नापजाँच गराई ठेक्का विल, नापी किताव र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा योजना शाखाले खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन लगायत अन्य काजगात भए/नभएको हेरी अन्तिम भुक्तानीका लागि आफ्नो राय खुल्ने टिप्पणी सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
२५. कामको लागि लिएको पेशकी फछ्यौट गर्दा प्रथम किस्ता बराबरको प्राविधिक मूल्याङ्कन, सम्मौता अनुसारको नापजाँच र मूल्य खुलेको रनिङ्ग विल, उ.स.वैठक प्रतिलिपी समेत राखी नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
२६. आयोजना सम्पन्न गराई अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश हुँदा आयोजना शुरु हुनपूर्व, आयोजना सञ्चालन भईरहेको अवस्था र आयोजना सम्पन्न पश्चातको अवस्था देखिने गरी आयोजनाको फोटोहरु समावेश गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
२७. उपभोक्ता समितिले गरेको कामको लागत मूल्य, कार्यस्थल, खर्च भएको रकम, उ.स. पदाधिकारीको नाम, कार्य शुरु तथा सम्पन्न मिति लगायत खुल्ने गरी योजनास्थलमा आम लाभग्राहीहरुको सहभागितामा अनुसूची - ६ बमोजिमको सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
२८. उपभोक्ता समितिलाई सम्बन्धित योजनाको लागि प्राप्त बजेट र जनश्रमदान तर्फको बजेट समेतको योजना सम्पन्न भएपश्चात सम्पूर्ण लाभग्राहीहरुलाई जानकारी गराउन अनुसूची - ६ बमोजिमको खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम भरी भुक्तानीको लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।
२९. उपभोक्ता समितिले योजना सम्मौता गर्दा सम्मौतामा उल्लेख भएको अवधि भित्र योजना सम्पन्न गर्नु पर्ने छ । तथापी योजना सञ्चालन गर्दा कावु वाहिरको परिस्थिती आई योजना सम्पन्न नभएमा सम्मौता गर्ने उ.स.का पदाधिकारीले म्याद

थपका लागि म्याद सकिनु (७) दिन अगावै लिखित निवेदन दिएमा, उपभोक्ता समितिको निर्णय अनुसार र सम्बन्धित प्राविधिकको राय अनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले म्याद थप गर्न सक्ने छ ।

२४. आयोजना मर्मत सम्बन्धि व्यवस्था

- नगरपालिकामा सञ्चालित आयोजनाहरूको नियमित मर्मत सम्भार गरी बाट्टै महिना सञ्चालनमा ल्याउन १ मर्मत सम्भार कोष खडा गरी सो कोषमा रकम जम्मा गरिने र न.पा.बाट सञ्चालित पूँजगत योजनाहरूको १ % का दरले मर्मत सम्भार कोष रकम कट्टा गरी उक्त कोषमा जम्मा गरी मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी सोही अनुसार आयोजनाहरूको मर्मत सम्भार कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिहरूलाई आयोजना हस्तान्तरण भईसकेपछि आयोजना मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउन आयोजनाबाट लाभान्वित समूहबाट सेवा शुल्क लिने व्यवस्था गर्न सकिने छ ।
- सेवा शुल्क वापत असुल गर्ने रकमको दर निर्धारण गर्दा अयोजनाको प्रकृति हेरी लाभान्वित उपभोक्ता समूहको बैठकबाट निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्न सकिने ।
- नगरपालिकाको नीति, निर्देशनहरूको अधिनमा रहि उपभोक्ता समितिले सम्पन्न आयोजनाको संचालन र मर्मत सम्भारका लागि पहल गर्नुपर्ने ।

२५. जनसहभागिता एवम लागत सहभागिता

- कार्यक्रम वा आयोजना तर्जुमा गर्दाको समयमा नै वढी भन्दा वढी जन सहभागिता जुटाउने सकिने खालका योजना छनौट गर्न प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- आयोजनाको प्रकृति हेरी उपभोक्ताको क्षमता र नगरपालिकाले सहभागिता सम्बन्धि अवलम्बन गरेको नीति समेतको आधारमा न्यूनतम १० प्रतिशत र वढिमा १५ प्रतिशत सम्म - नगद, श्रम, वा स्थानीय सामग्री) सहभागिता अंस हुनु पर्नेछ । तर सो भन्दा वढी अंश निर्धारण वा सहभागिता जुटाएमा पनि निकास प्रकृत्यामा बाधा हुने छैन ।
- सहभागिताको अंश निर्धारण गर्दा अति विपन्न परिवार र लक्षित समुदायलाई विशेष सहूलियत दिन सकिने प्रावधान राख्न सकिने छ । लागत सहभागिता व्यहोर्न नसकेको कारणबाट लक्षित समूहलाई आयोजनाको लाभबाट वन्चित गरिने छैन ।

२६. विकास साम्फेदार संस्था वा गैर सरकारी संस्था सम्बन्धि व्यवस्था

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २५ को उपदफा १,२,३ र ४ अनुसार विकास साम्फेदार निकायहरू तथा गै.स.स.हरूले स्थानीय तह संग समन्वय र सहकार्यमा निम्न अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

- क) आफ्नो वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट न.पा. को योजना तर्जुमा प्रकृत्यामा सहभागी भई कार्यपालिका र नगर सभाबाट स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
- ख) गै.स.स.वा विकास साम्फेदार निकायले कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गर्दा नगरपालिकाको प्राथमिकतामा परेका, सहभागितामूलक तवरबाट छनौट भई आएका मागमा आधारित योजनाहरु सञ्चालन गर्नु प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- ग) गै.स.स. तथा विकासका साम्फेदार निकायहरुले सञ्चालन गरेका योजनाहरुको नगरपालिकाले अनुगमन गर्नेछ ।
- घ) नगरपालिका र गै.स.स. विच साम्फेदारीमा कुनै योजना सञ्चालन गर्न सक्नेछ तर योजना सञ्चालन गर्न योजना तर्जुमाको चरणमा नै लागत सहभागिताको विषयमा एकिन गरी बजेटको सूनश्चित गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

२७. नगरपालिकाबाट संचालित योजनाहरूलाई वढी प्रभावकारी र प्रतिफलमुखि बनाउन तहगत रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृत्यालाई संस्थागत गर्नु निम्न अनुसारको समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

क) नगर प्रमुख वा उप प्रमुख संयोजक

ख) कार्यपालिका सदस्यहरूमध्येबाट एक जना महिला सदस्य सहित वढीमा तीन जना सदस्य – सदस्य

ग) विषयगत समितिको संयोजकहरू –सदस्य

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड) प्रमुख योजना शाखा – सदस्य सचिव

२८. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

क) न.पा.आफै वा विषयगत कार्यालयबाट सञ्चालित आयोजनाहरूको समय तालिका अनुसार गुणस्तरीय रूपमा कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गरी सम्बन्धित पक्षलाई पृष्ठपोषण दिने ।

ख) योजना संचालन पश्चात नियमित रूपमा अनुगमन गरी आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या समाधानका लागि सहजिकरण गर्ने, साथै कार्यान्वयनमा देखिएका अवरोधहरू हटाउन निर्देशन दिने ।

ग) अनुगमन सम्बन्धि प्रतिवेदनहरू नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी छलफल गर्ने ।

२९. थपघट वा हेरफेर

यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि त्रियुगा नगरकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ ।

३०. खारेजि र वचाउ

क) यस कार्यविधिका प्रावधानहरू कार्यान्वयन गर्दा यस कार्यविधि लागु हुनु पूर्व नगर सभाबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रम र बजेटलाई सोहि अनुसार सञ्चालन गर्न कार्यविधिले बाधा पुचाएको मानिने छैन ।

ख) यस कार्यविधिका कुनै प्रावधानहरू प्रचलित कानून एवम ऐन, नियमावली र आर्थिक नियमावली संग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची (१)

लक्षित कार्यक्रम

१. महिलालाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने योजनाहरूको सूची

क) पूर्वाधार विकास

- स्वास्थ्य तथा सरसफाई: प्रसुतीगृह निर्माण तथा मर्मत सुधार, प्रसुती एवम स्वास्थ्य जांचका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री
- खाने पानि तथा सरसफाई : ईनार निर्माण तथा मर्मत, ट्युबेल जडान, धारा निर्माण तथा मर्मत सुधार ट्याङ्की निर्माण, आकासे पानी संकलन, खानेपानी श्रोत संरक्षण, चौचालय निर्माण र मर्मत सुधार
- विपन्न वर्गका महिलाहरूको कार्यवोफ घटाउने खाल्का आयोजनाहरू, वैकल्पिक उर्जा, सुधारीएको चुल्हो, सौर्य उर्जा, गोवर ग्यास, पानी घट्ट, खाद्य प्रशोधन आदि आयोजनाहरू
- हिंसा पिडित महिला तथा किशोरीहरूको लागि आस्थायी आवास गृह निर्माण र मर्मत सुधार
- अपाङ्ग महिला र किशोरीहरूको लागि सहयोग पुग्ने आयोजनाहरू - छात्रावास, आरमगृह, पोसाक परिवर्तन कक्ष)
- स्थानीय तहमा सामाजिक पूजिं अभिवृद्धि गर्ने तथा तालिम संचालन गर्न सामुदायिक भवन निर्माण गर्न सामुदायिक भवन, महिला उद्यमीहरूको लागि साम्ना सेवा सुविधा केन्द्र भवन तथा पूर्वाधार सम्वन्धि समपुरक कोष

ख) सामाजिक तथा क्षमता विकास

- प्रजनन् स्वास्थ्य सम्वन्धि कार्यक्रम, पाठेघर सम्वन्धि समस्या रोकथाम तथा जनचेतना जगाउने कार्यक्रम, एच.आई.भि. एड्स सम्वन्धि जनचेतना जगाउने कार्यक्रम
- महिलाको लागि लोकसेवा कक्षा सञ्चालन, वैदेशिक रोजगारीको लागि आवश्यक पर्ने जानकारी मुलक शिक्षा र सीप विकास
- महिला नेतृत्व विकास, सशक्तिकरण कार्यक्रम र अधिकारमा आधारित विकासको अवधारणा सम्वन्धि कार्यक्रम
- महिला सहकारीताको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम

- महिलाको क्षेत्रमा काम गर्ने स्वयम सेविकाहरूलाई क्षमता अभिवृद्धी, प्रोत्साहन
- महिलाहरूको लागि नगर योजना तर्जुमा र महिला सहभागिता सम्बन्धि तालिम
- लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा र विभेदयुक्त प्रचलन र महिला विरुद्ध हुन सवै प्रकारका हिंसा उन्मुलन सम्बन्धि कार्यक्रम, महिला कानूनी साक्षरता कार्यक्रम, बालविवाह, बहुविवाह विरुद्ध जनचेतनामूलक कार्यक्रम
- विपन्न वर्गका महिलाहरूको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम - योजना तर्जुमा, लघुउद्यम विकास योजना, फलफुल प्रशोधन, सिलाई कटाई, होटल व्यवस्थापन, घरवास कार्यक्रम (होम स्टे), मोवाईल मर्मत, विउटी पार्लर आदी

ग) आर्थिक विकास

कृषिमा आधारित : कृषि खाद्य तथा फलफुल प्रशोधन, कृषि जन्य लघु उद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, जैविक कृषि व्यवसाय, कम्पोष्ट मल, गोठ सुधार, व्यवसायीक तरकारी एवम फलफुल खेति विकास, माटो सुधार, विउविजन, उन्नत प्रविधिको विस्तार, हाटहटियाको व्यवस्थापन, प्रर्वद्धन कार्यक्रम, महिलाहरूको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिम तथा सीपहरू र अन्य कृषि, पशुविका, मत्स्य विकास, पोखरी निर्माण तथा सहकारी, कृषि प्रविधि आधुनिकीकरण सहयोग सम्बन्धि कृयाकलापहरू

गैर कृषिमा आधारित : घरेलु तथा लघुउद्यम उद्योगहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, परम्परागत सीपलाई परिमार्जन गर्दै बजार मैत्री रुपमा आधुनिकीकरण गर्ने, गरिव महिलाहरूको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने खालका तालिम तथा सीपहरू आदी

घ) संस्थागत विकास :

- स्वास्थ्य चौकी चौकीहरूको संस्थागत सुधार कार्यक्रम
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन समिति, महिला सञ्जाल, निगरानी समूह, कानूनी उपचार तथा तथा सहायता समिति, महिला सहकारी संस्था महिला समूहहरूका संस्थागत सुधार कार्यक्रम
- गरीव महिलाहरूको सामुदायीक संस्था गठन तथा विस्तार सहयोग ।

२. बालबालिकालाई प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने आयोजनाहरूको सूची

क) पूर्वाधार विकास

- बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति र कार्यविधि २०६८ को सूचक अनुसार बालमैत्री नगर सम्बन्धि कार्यक्रमहरू
- प्राथमिक शिक्षा -प्रारम्भिक बालविकास भवन, बालमैत्री शैक्षिक सामाग्री, खेलकुद मैदान, खेलकुद सामाग्री, विद्यालय मर्मत सुधार, सौचालय निर्माण तथा मर्मत सुधार, खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम
- हिंसा पिडित बालिकाका लागि आकस्मिक संरक्षण थलो, औषधी उपचार सहयोग

ख) सामाजिक क्षमता विकास :

- बाल अधिकारको आधारमा विभिन्न बालमैत्री सूचकहरूको विकास गरी बालमैत्री योजना तयार तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने
- नगरपालिकाको योजना तर्जुमा कार्यक्रमहरूमा बालबालिकाहरूको सहभागिता वृद्धि र बालबालिकाको विकासको लागि बजेट विनियोजन कार्यक्रममा जोडिने
- बालमैत्री शिक्षण सिकाई
- बाल क्लब र बालबालिकाहरूको समूहहरूको संस्थागत विकास र व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्र रहेका विद्यालय स्तरीय बालक्लब, संजालहरूको संस्थागत विकास र बालभेलाकालागि आवश्यक सहयोग
- किशोर तथा किशोरीहरूमा मानसीक स्वास्थ्यमा आउने परिवर्तन र यस सम्बन्धि व्यवस्थापन सम्बन्धि ज्ञान र चेतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम
- किशोर किशोरीको नेतृत्व विकास गर्ने खालका कार्यक्रमहरू
- बालविवाह विरुद्ध अभियान कार्यक्रम
- बालश्रम विरुद्ध कार्यक्रम
- किशोरी शिक्षा अभियान कार्यक्रम
- प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा, एच.आई.भि.एड्स, प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम
- जन्मदर्ता अभियान
- विभिन्न खोप अभियान
- पोषण कार्यक्रम
- जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि उद्धार तथा सहयोग कार्यक्रम

- सूचना र संचारमा पहुंच र उपयोगिता
- आर्थिक अवस्था कमजोर तथा जेहेन्दार र अशक्त अपाङ्गता भएका छात्र, छात्राहरुको लागि सहयोग कार्यक्रम
- आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका वर्गहरुको विद्यालय जान नसक्ने अवस्था भएका वा विचैमा विद्यालय छोड्ने छात्रहरुको लागि शैक्षिक विकास कार्यक्रम
- अशक्त अपाङ्ग भएका भएका छात्राहरुको लागि शैक्षिक र स्वास्थ्य सम्वन्धि कार्यक्रम
- बाल स्वास्थ्य सम्वन्धि कार्यक्रम
- बालबालिकाको क्षमता विकास र सशक्तिकरण सम्वन्धि कार्यक्रम
- स्वास्थ्य चौकीहरु बालबालिकाहरुको स्वास्थ्य सम्वन्धि आवश्यक सामाग्रीहरु
- बालबालिकाहरुको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने कार्यक्रमहरु
- बालबालिका हरुको अवस्था विश्लेषण गर्न सर्भेक्षण, बालबालिका प्रोफाई तयार

ग) संस्थागत विकास

- विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी, बाल क्लव, बाल संजाल संस्थाहरुको संस्थागत विकास गर्ने आदि कार्यक्रम
- किशोरी युवा क्लव गठन तथा विस्तार

३. आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका विपन्न वर्गहरुले प्रत्यक्ष फाईदा पाउने आयोजनाहरुको - दलित जनजाति, व्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु, मधेसी, मुस्लीम, पिछडा वर्ग र अन्य पिछडिएका वर्ग समेत)

क) पूर्वाधार विकास :

- खानेपानी तथा सरसफाई : ईनार निर्माण तथा मर्मत, ट्युबेल जडान, धारा निर्माण तथा मर्मत सुधार, ट्याङ्की निर्माण, आकाशेपानी संकलन, खानेपानी श्रोत संरक्षण, सौचालय निर्माण, मर्मत संभार
- वैकल्पिक उर्जा सुधारीएको चुल्हो : सौर्य उर्जा, गोबरग्यांस, पानीघट, खाद्य प्रशोधन आदि आयोजनाहरु
- स्थानीय तहमा सामाजिक पूजि अभिवृद्धि गर्ने तथा तालिम सञ्चालन गर्ने सामुदायिक भवन
- सांस्कृतिक पुरातात्वीक महत्वका ऐतिहासिक पूर्वाधार संरक्षण तथा मर्मत सुधार
- लक्षित समूहहरुको आवश्यकतामा आधारित साना तिना उत्पादन मुलक आयोजनाहरु

ख) सामाजिक / क्षमता विकास

- विभिन्न पछाडी परेको तथा पारिएका विपन्न वर्गहरुको पार्श्वचित्र तयारी तथा विपन्न वर्गको नशशाङ्कन
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम
- सूचना र संचारमा पहुँच, बैदेशिक रोजगारीको लागि आवश्यक जानकारी र सीपको विकास, लोक सेवा तयारी कक्षा सञ्चालन
- अधिकारमा आधारित विकास अवधारणा, विभेदयुक्त प्रचलन, मानव अधिकार, नीति, कानून आदिवारे जन चेतना मुलक कार्यक्रम
- विपन्न परेका वर्गहरुको समूह र सञ्जालहरुको सुदृढीकरण र संस्थागत विकास कार्यक्रम र सशक्तिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम
- यौनिक तथा अल्पसंख्यक समुदायको विकास
- ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि सामाजिक सुरक्षा, क्षमता विकास
- समाजका सबै भाषा, धर्म जातिहरु प्रति सद्भाव जगाउन उन्मुख गराउने कार्यक्रम

ग) आर्थिक सीप विकास

कृषिमा आधारित : कृषि खाद्य तथा फलफुल प्रशोधन, कृषिजन्य लघु उद्योगहरुको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, जैविक कृषि व्यवसाय, कम्पोष्ट मल, गोठ सुधार, व्यवसायीक तरकारी एवम फलफुल विकास, माटो सुधार, विउविजन, उन्नत प्रविधि विस्तार, लक्षित समूहको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष फाईदा पुग्ने खालका तालिमहरु र अन्य कृषि र पशुविकास, मत्स्य विकास पोखरी निर्माण तथा सहकारी सम्बन्धि कृषाकलापहरु

गैर कृषिमा आधारित : घरेलु तथा लघु उद्यम उद्योगहरुको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, परम्परागत सीपलाई परिमार्जन गर्दै बजार मैत्रि रुपमा आधुनिकीकरण गर्ने, लक्षित समुहको आय वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सघाउ पुग्ने तालिम तथा सीपहरु

घ) संस्थागत विकास :

- सामुदायीक संस्था , यस वर्गका विभिन्न संघ संस्थाको संस्थागत क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यक्रमहरु

अनुसूचि (२)

विषय :- सम्भौता ।

श्रीमान्

..... कार्यक्रम अन्तर्गत निर्माण/मर्मत कार्यको लागि रु..... बजेट विनियोजन भई कार्यक्रम स्वीकृत भएको देखिन्छ । यस निर्माण/मर्मत कार्यको लागि नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भई आएको र प्राविधिकबाट जम्मा रु..... को स्टीमेट पेश भएकोमा नगरपालिका अनुदान शिर्षकबाट रु..... बाट कन्टीजेन्सी रु..... कटाई बाँकी रु..... र उ.स. श्रमदान रु..... व्यहोर्ने गरी पेश भए बमोजिम योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने देखिन्छ । अत उ.स.ले रु..... पाउने गरी वडा कार्यालयको सिफारिस समेतको आधारमा त्रियुगा नगरपालिकाको योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७४ अनुसार कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धी भएको व्यवस्था बमोजिम त्रि.न.पा. र उ.स.विच द्विपक्षीय सम्भौता गरी कार्यादेश दिने र कार्यप्रगतिको आधारमा प्राविधिक मूल्याङ्कन अनुसार रकम भुक्तानी हुन निर्णयार्थ पेश गरेकोछु ।

संलग्न कागजातहरु

- | | |
|---------------------------------|------------|
| १. वडा सिफारिस | भएको/नभएको |
| २. उ.स.निर्णय | भएको/नभएको |
| ३. लागत स्टीमेट | भएको/नभएको |
| ४. योजना सुरु हुनु पूर्वको फोटो | भएको/नभएको |
| ५. अन्य प्राविधिक कागजातहरु : | |

अनुसूचि (३)

त्रियुगा नगरपालिका कार्यालय र उपभोक्ता समिति वीचको सम्झौता

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना :

(क) उपभोक्ता समिति /समुदायमा आधारित संस्था / गैर सरकारी संस्थाको विवरण : सम्झौता गर्ने संस्थाको प्रतिनिधिको,

१. नाम :

२. पद :-

३. ठेगाना :-

(ख) आयोजनाको विवरण :

१. नाम :-

२. स्थान :-

३. उद्देश्य :-

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :-

५. आयोजना शुरु हुने मिति :-

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :-

(क) लागत अनुमान रु.

(ख) लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु :

१. नेपाल सरकार रु.

२. नगरपालिकाबाट रु.

३. जिल्ला विकास समितिबाट रु. -

४. गैर सरकारी संघ संस्थाबाट रु. -

५. समुदायमा आधारित संस्थाबाट रु. -

६. विदेशी दातृ संघ संस्थानबाट रु. -

७. उपभोक्ता समितिवाट नगद	रु.
श्रमदान	रु.
८. अन्यवाट	रु.

जम्मा रु.

एकाई	परिमाण	सामग्रीको विवरण
१. विषयगत शाखावाट	—	—
२. नगरपालिकावाट	—	—
३. जिल्ला विकासवाट	—	उपभोक्ता समितिवाट
४. गैर सरकारी संघ संस्थावाट	—	—
५. सामुदायमा आधारीत संस्थावाट	—	—
६. विदेशी दातृ संघ सस्थावाट	—	—
७. उपभोक्ता समितिवाट	—	—
८. अन्यवाट	—	—

(घ) आयोजनावाट लाभान्वित हुने :

१ घर संख्या :-

२. जनसंख्या :- महिला जना, पुरुष जना

३. समुदाय :- मिश्रित

४. अन्य :- समुदायमा आधारीत / गैर सरकारी संस्था :-

३. उपभोक्ता समिति, गैर सरकारी संस्था, समुदायमा आधारीत संस्था सम्बन्धित विवरण :-

३. उपभोक्ता समिति/ गैर सरकारी संस्था/ समुदायमा आधारित संस्था सम्बन्धि विवरण :

(क) समिति गठन भएको मिति :-

(ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना :-

१. अध्यक्ष :-

२. सचिव :-

३. कोषाध्यक्ष :-

४. सदस्य :

५. सदस्य :-

६. सदस्य :-

७. सदस्य :-

८. सदस्य :-

९. सदस्य :-

१०. सदस्य :-

११. सदस्य :-

(ग) समिति गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या :

(घ) समिति गठन गर्दा अनुपस्थित लाभान्वितको संख्या :

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धित अनुभव :

५ .उपभोता समिति समुदायमा आधारित संस्था गैर सरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

किस्ता क्रम कैफियत	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामग्री
पहिलो		रु.	
दोश्रो		रु.	
अन्तिम		रु.	
	कट्टा हुने रकम	रु.	(३% कन्टिन्जेन्सी वापत)

जम्मा रु.।

अक्षरेपी : रु. ।

६ आयोजनाको मर्मत सम्भार व्यहार्ने व्यवस्था (मासिक /चौमासिक /वार्षिक श्रोत) :

- (क) मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समिति संथाको नाम : उपभोक्ता समिति
- (ख) जनश्रमदान (श्रमशक्ति संख्या) :
- (ग) सेवा शुल्कवाट रु :
- (घ) दस्तुर, चन्दावाट रु :
- (ङ) लागत सहभागिता वा अनुदान रु :
- (च) व्याज वा अन्य वचत रु :

७ अन्य (प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धि) विवरण :

- (क) नगरपालिका (ख) (ग)

सम्भौताका शर्तहरु :

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउनेछौ ।
२. आयोजना सम्पन्न भएपछि अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक परिक्षण गराएर नगरपालिकाबाट जाँचपास गरी फरफारक लिनेछौ ।
३. आम्दानी / खर्चको विवरण र कार्य प्रगतीको जानकारी उपभोक्ता समुहलाई छलफल गराई अर्को किस्ता माग गर्नेछौ ।
४. नगदी ,जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण अभिलेख आदी तयार राख्नेछौ ।
५. आयोजनाको कूल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै अनुदान र श्रमदान प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लन/दिन सहमत छौ ।
६. आयोजना सम्पन्न भए पछि मर्मत सम्भारको व्यवस्था हामी उपभोक्ता आफै गर्ने छौ ।
७. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति,समुहको निर्णय अनुसार गर्ने गराउने छौ ।
८. आयोजना मिति देखि शुरु गरी मिति सम्ममा पुरा गर्ने/ गराउने छौ ।
९. उपभोक्ता समितिले अनुदान रु. २००,००० | - दुईलाख भन्दा माथिका योजना संचालन स्थलको नजिक सार्वजनिक ठाउँमा नगरपालिकाले तोके बमोजिमको ढाँचामा सबैले देख्नेगरी अनिवार्य रूपमा होर्डिङ्गबोर्ड राख्नुपर्नेछ,सो भन्दा कम अनुदान भएका योजनाहरुको हकमा भने सूचना राख्नुपर्ने छ ।
१०. उपभोक्ता समितिले सम्भौतामा तोकिएको मिति भित्र आयोजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । अन्यथा नगरपालिकाबाट उक्त समय भित्र सम्पन्न कार्यको मात्र मूल्याङ्कन गरी भुक्तानि गरिने छ ।
१२. उपभोक्ता समितिबाट भुक्तानिको लागि पेश भएको समान खरिद विलमा आयकर वापत १.५ प्रतिशत रकम कट्टा गरी बाँकी रकम भुक्तानि गरिने छ ।
१३. नियमानुसार लाग्ने अन्य कर कट्टा गरी बाँकी रकम भुक्तानि गरिने छ ।

उपरोक्त बमोजिम गर्न हामी मञ्जुर छौ ।

त्रियुगा नगरपालिकाको तर्फबाट :-

नाम :-

दर्जा :

सही :-

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट :-

अध्यक्षको नाम :-

सही :-

सचिवको नाम :-

मिति :-

गते

सही :-

रोहबर -

सही :-

अनुसूची -४

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गाईघाट उदयपुर

१ नम्बर, प्रदेश नेपाल

योजना ष्वाता

जिल्ला :-

आयोजनाको नाम :-

न.पा. :-

वडा नं. :-

गाउँ वस्ती टोल :-

आयोजनाको कुल लागत :-

रु.

सहभागिताको योगदान : त्रि.न.पा. रु.

वडा :- रु.

उपभोक्ता रु

अन्य साभेदार

(क) निजी क्षेत्र, कन्टीजेन्सी रु.

(ख) गैह्र सरकारी क्षेत्र (राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय.....)

(ग) विषयगत कार्यालय

(घ) अन्यसाभेदार.....

नोट :- योगदान उपलब्ध गराउने साभेदारहरुको सहयोगको विवरण जस्तै : नगद, श्रम, जिन्सी, प्राविधिक सेवा आदिको बारेमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

१. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

१.१ आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

क) जम्मा परिवार संख्या :

ख) जम्मा जनसंख्या :

ग) पिछडिएको परिवार संख्या :

घ) पिछडिएको वर्गको जनसंख्या : ड) अन्य परिवार संख्या : च) अन्य वर्गको जनसंख्या :

छ) महिला : ज) पुरुष :

१.२ उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :-

१.३ उपभोक्ता भेलामा उपस्थित संख्या :-

१.४ उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीका विवरण :

सि. नं.	पदाधिकारीको नाम	पद	लिंग	बुवा/पतिको नाम	बाजेको नाम ठेगाना	हस्ताक्षर

१.५ आयोजना खाता राख्ने आधिकारीक पदाधिकारीको विवरण

सि.नं.	नामथर	पद	ठेगाना

द्रष्टव्य :

१. स्थानीय निकायका पदाधिकारी एवम् सरोकारवाला व्यक्तिहरुले चाहेको बखत जुनसुकै वेला पनि आयोजना खाता उपलब्ध हुने गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
२. आयोजना खाता राख्ने व्यक्ति सात दिन भन्दा बढी अवधिका लागि बाहिर रहने अर्को आधिकारीक पदाधिकारीलाई बुझाएर मात्र जानुपर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीलाई गराउनुपर्नेछ ।
३. यो खाता निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने व्यक्तिले अनिवार्य रुपमा आफ्नो प्रतिक्रिया सुभाब जनाउनुपर्नेछ ।
४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको नम्बर र प्राप्त गरेको जिल्लाको नाम उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची - ५

सूचना पाटी (Hoarding Board) को नमूना

त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय, उदयपुरबाट सञ्चालित योजनाहरुको विवरण ।

१. योजनाको नाम :-
२. मुख्य मुख्य कामको विवरण :-
३. सम्भौता मिति :-
४. निर्माण कार्य शुरु मिति :-
५. निर्माण कार्य सम्पन्न हुने मिति :-
६. योजना/कार्यक्रमको लागत अनुमान :-
७. लागत व्यहोर्ने :-
 - क) त्रि.न.पा. रकम रु. :-
 - ख) अन्य :-
 - ग) उ.स. रकम रु. :-
८. योजनाको क्षेत्र/स्थल :-
९. लाभान्वित जनसंख्या :-
१०. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु :-
 - ❖ अध्यक्षको नाम :-
 - ❖ सचिवको नाम :-
 - ❖ कोषाध्यक्षको नाम :-
११. सम्बन्धित प्राविधिकको नाम र सम्पर्क नं. (साईट ईन्चार्ज) :-

अनुसूची - ६

सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

पेश गरेको कार्यालय :-त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय, ।

१. आयोजनाको :

क) नाम :

ख) आयोजना स्थल :

ग) लागत अनुमान :

घ) आयोजना शुरु हुने मिति :-

ड) सन्पन्न हुने मिति :

च) योजनाको अवस्था सम्पन्न/अधुरो विग्रिएको :-

२. उपभोक्ता समिति/गै.स.स./सामुदायिक संस्थाको :

क) नाम :

ख) अध्यक्षको नाम :

ग) सम्पर्क नं. :

ग) सदस्य संख्या : महिला :

पुरुष :

३. सार्वजनिक परीक्षण भएको क) मिति :

ख) स्थान :

ग) समय :

४. सार्वजनिक परीक्षणको उपस्थिति : (उपस्थिति छाँयाप्रति संलग्न गर्नुपर्ने)

नामथर	ठेगाना	पद

५. उपभोक्ता समिति/गै.स.स./सामुदायिक संस्थाले पेश गरेको आम्दानी खर्चको विवरण :

क) आम्दानी तर्फ :

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत
सहयोगी संस्थाबाट निकासा		
सामाग्री		
जनसहभागिता		
श्रमदान		

ख) खर्चको तर्फ :

अनुदान तर्फ		श्रमदान तर्फ		कैफियत
विवरण	रकम रु.	विवरण	रकम रु.	
क. निर्माण सामाग्री		क. निर्माण सामाग्री		

ख. कामदार		ख. कामदार		
ग. ढुवानी		ग. ढुवानी		
घ. मेसिनरी औजार		घ. मेसिनरी औजार		
जम्मा :		जम्मा :		

६. योजनाको लक्ष तथा प्रगति विवरण :

कामको विवरण	लक्ष	प्रगति

७. उ.स./सामुदायिक संस्थाले पेश गरेको विवरण माथी सार्वजनिक परिक्षणमा उपस्थित व्यक्तिहरुको प्रतिक्रिया तथा सुझाव :

सि. नं.	सुझावकर्ताको नामथर	सुझावको क्षेत्र, प्रतिक्रिया तथा सुझावको सारसंक्षेप	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			

उपर्युक्त विवरण उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विवरणसंग मेल खान्छ वा खाँदैन । मेल नखाने भएमा कैफियत जनाउने

८. जानकारीका लागि सो विवरण सबै सरोकारवालाहरुलाई सूचित गर्न सार्वजनिक स्थलको सूचना पार्टीमा टाँस भए/नभएको :

.....
नाम :

.....
नाम :

.....
नाम :

सा.प./प्राविधिक

उपभोक्ता समिति अध्यक्ष

स्थानीय तहका पदाधिकारी

सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन बुझाएको मिति :

विषय :- अन्तिम भूक्तानी ।

श्रीमान्

आ.व..... मा निम्न योजना/कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत भई सञ्चालन भएका निम्न आयोजनाको सम्बन्धमा अध्ययन गर्दा तपसिल बमोजिमको कागजातहरु, प्रगति र मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले प्रथम/दोश्रो/अन्तिम किस्ता रकम भूक्तानी हुन मोनासिब देखि निर्णयार्थ पेश गर्दछु ।

- १) बजेट शिर्षक नं.
- २) योजना/कार्यक्रम :-
- ३) आयोजनाको विवरण :-

कूल ल.ई.	जिविस विनियोजित	अन्य	जन सहभागिता	पेशकी/रनिङ्ग भूक्तानी	अन्तिम प्राविधिक मूल्याङ्कन	जन सहभागिता कट्टा	बाँकी भूक्तानी रकम

संलग्न कागजातहरु

- | | | |
|----|----------------------------------|---------------|
| १. | वडा सिफारिस | भएको/नभएको |
| २. | सूचना पार्टी र आयोजनाको फोटो | भएको/नभएको |
| ४. | खर्च सार्वजनिकीकरण | गरे/नगरेको |
| ५. | सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन | भएको/नभएको |
| ६. | उ.स.निर्णय | भएको/नभएको |
| ७. | अनुगमन समितिको सिफारिस/प्रतिवेदन | भएको/नभएको |
| ८. | प्राविधिक कागजातहरु : | |
| | क) ठेक्का विल | ख) नापी किताव |
| | ग)कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन | |

अनुसूचि ८

त्रियुगा नगर पालिकाको सहभागितात्मक तथा समावेशी योजना तर्जुमा प्रकृया

